

ПРИКАЗ

« 06 » 06 2019

№ 46

Об оценке коррупционных рисков

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ РК «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» (далее- Центр, учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие перечни:
 - 1.1. Перечень функций ГБУ РК «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее- коррупционно-опасные функции), приложение 1.
 - 1.2. Перечень должностей Центра, замещение которых связано с коррупционными рисками, приложение 2.
 - 1.3. Карту коррупционных рисков, приложение 3.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении – начальнику отдела правовой и кадровой работы Дудка И.В. и председателю комиссии по противодействию коррупции- заместителю директора Стрельцовой Л.Н.:
 - 2.1. Не реже одного раза в год осуществлять уточнение (корректировку) перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.
 - 2.2. Осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками и при необходимости готовить предложения для внесения изменений в коррупционно-опасные функции.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении – начальника отдела правовой и кадровой работы Дудка И.В. и председателя

комиссии по противодействию коррупции- заместителя директора
Стрельцову Л.Н.

Директор



Н.В. Прокопович

Н.В.Прокопович

Приказ разослать: 1-в дело хранения приказов, 1- начальнику отдела правовой
и кадровой работы, 1- заместителю директора.

С приказом ознакомлен(а), копию получил(а):

И.В. Дудка
И.В. Дудка

«06» 06 2019

Л.Н. Стрельцова
Л.Н.Стрельцова

«06» 06 2019

**ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ**

НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ

1. Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения.
5. Оказание социальных услуг гражданам.
6. Реализация разрешительных функций.
7. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.
8. Организация и проведение аттестации работников.
9. Выдача документов и справок.
10. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности.
11. Организация работы по охране труда, по вопросам предоставления социальных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОЛЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Заведующий хозяйством.
5. Кладовщик.
6. Старшая медицинская сестра.
7. Заведующий отделением социально-психологической реабилитации несовершеннолетних.
8. Заведующий отделением социально-психологической помощи.
9. Заведующий отделением социальное общежитие.
10. Заведующий отделением сопровождения матери и ребенка.
11. Кастелянша.
12. Начальник отдела правовой и кадровой работы.
13. Начальник отдела информационно-методического обеспечения.
14. Шеф-повар.
15. Инспектор по кадрам.
16. Бухгалтер.
17. Юрисконсульт.
18. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.
19. Архивариус.
20. Специалист по закупкам.
21. Специалист по охране труда.

22. Заведующий отделением медицинского обслуживания.
23. Водитель автомобиля.
24. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ Коррупционно-опасные п/п полномочия	Наименование структурного подразделения	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1 Оказанию социальных услуг	Все отделы и отделения учреждения	Оказании социальных услуг ненадлежащего качества, работа с письмами и обращениями граждан, предлагается за вознаграждение не отражать информационного нарушения	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2 Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	Административно-хозяйственный аппарат	<p>Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>При заключении контракта и/или договора на оказание услуг, выполнение работ имеется</p>	<p>Проведение антикоррупционный анализ контрактов, договоров, технических заданий.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного</p>

		<p>информация о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны.</p> <p>При решении вопроса о приемке товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от представителя поставщика/исполнителя поступает предложение «закрыть глаза» на выявленные нарушения</p>	<p>правонарушения</p> <p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<p>Административно-хозяйственный аппарат, все отделения и отделы учреждения</p> <p>При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом отсутствии предлагается материально ответственному лицу денежные средства или подарок.</p> <p>Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение</p>	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4	Владение, использование и распоряжение	<p>Административно-хозяйственный</p> <p>Выделение имущества в аренду без разрешения</p>	<p>Контроль за использованием имущества. Разъяснение</p>

имуществом учреждения.	аппарат	собственника за вознаграждение либо получение подарка	работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
------------------------	---------	---	--