

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБУ РК «Центр  
социальной поддержки семей,  
детей и молодежи»

\_\_\_\_\_ Прокопович Н.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ  
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым  
«Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи»  
на 2021 год**

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБУ РК «Центр  
социальной поддержки семей,  
детей и молодежи»



*Н.В. Прокопович*  
Прокопович Н.В.  
« 29 » 12 20 20

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым  
«Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи»  
на 2021 год

## **1. Общие сведения**

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым  
«Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» (Центр, учреждение)  
Адрес: Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Гвардейское,  
ул. Вишневая, 16.  
Начало функционирования учреждения: 03.09.2015.  
Директор: Прокопович Наталья Викторовна.  
Общее количество мест: 130.

## **2. Анализ деятельности Центра за 2021 год**

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» (далее Центр, учреждение) образовано 27.04.2015 путём слияния государственных бюджетных учреждений Республики Крым «Центр помощи с детьми», «Центр социально-психологической помощи № 1», «Центр помощи и временного содержания детей и молодежи», «Гвардейская специальная общеобразовательная школа-интернат» на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 03 февраля 2015г. № 46-р.

В Центре функционируют структурные подразделения:

-отделение социально-психологической помощи – для предоставления неотложной комплексной социальной помощи (психологических, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-экономических, информационных и юридических услуг, услуг по трудоустройству) лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в т.ч. женщинам с детьми пострадавшим от насилия, жертвам преступления и стихийных бедствий и т.п.), для содействия их скорейшему возвращению к нормальным условиям жизнедеятельности (отделение рассчитано на 20 мест, в течение 2020 года в отделении получили услуги 52 человека);

- отделение социальное общежитие - для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, целью деятельности которого является создание условий для социальной адаптации лиц, в нем проживающих, и их подготовка к самостоятельной жизни (отделение рассчитано на 50 мест, в течение 2020 года в отделении получили услуги 29 человек);

-отделение социально-психологической реабилитации несовершеннолетних - для профилактики безнадзорности и беспризорности, обеспечения временного проживания, социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 3 до 18 лет (отделение рассчитано на 36 мест, в течение 2020 года в отделении находились на реабилитации 97 человек);

- отделение сопровождения матери и ребенка - для временного проживания женщин на седьмом - девятом месяце беременности и матерей с детьми возрастом от рождения до 18 месяцев, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые препятствуют выполнению материнской обязанности (отделение рассчитано на 24 места, в течение 2020 года в отделении получили услуги 40 человек).

Услуги, предоставляемые учреждением, осуществляются на бесплатной основе.

Центр свою деятельность осуществляет на основании учредительных и регистрационных документов (Устава, положения о структурных подразделениях, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства на право собственности на здание, землю). За

прошедший период проведена работа по оформлению документации на объекты недвижимости учреждения; внесены изменения в Устав, зарегистрированы и оформлены нотариально, Госзадание установлено и выполнено на 89%.

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги в 2020 году:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации - плановый показатель 100%, фактическое исполнение – 89% ( - 11% при допустимом показателе -10%).

- количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок в организации - плановый показатель 0%, фактическое исполнение – 100%;

- удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах в организации - плановый показатель 100%, фактическое исполнение – 100%;

- укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги в организации - плановый показатель 100 %, фактическое исполнение – 98,2 % **(вакансии: 1 врач-педиатр, заведующий отделением, 1 социальный педагог);**

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания в организации - плановый показатель 100%, фактическое исполнение – 100 %.

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги: численность граждан, получающих социальные услуги, в государственном задании, утвержденном на 2020 год - 251 человек, по итогам года фактически обслужено 224 человек, что составляет 89% от общего количества граждан, определенных государственным заданием. Определенные трудности с выполнением государственного задания по итогам девяти месяцев обусловлены объективными причинами, не зависящими от показателей, характеризующих качество государственной услуги: с 27 апреля 2020 года ГБУ РК «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и введением режима повышенной готовности в Республике Крым (Указ Главы Республики Крым С.В. Аксенова от 17.03.2020 № 63-У с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.04.2020 № 699) Центр работал в режиме полной изоляции, что существенно затрудняло поступление потенциальных получателей социальных услуг.

Центр размещен в помещениях, построенных в 1962 году по типовому проекту школы-интерната. Здания Центра в части архитектурно-планировочных решений эксплуатируются в соответствии с проектом, по которому они были построены. Общая площадь помещений составляет 5400 кв.м, площадь прилегающей территории — 4,29 га. Территория благоустроена, озеленена и освещена, ограждена — длина ограждения — 875 п.м., требует капитального ремонта. Прилегающая территория к зданию имеет твердое асфальтированное покрытие. Подъездные пути обеспечивают доступ транспорта. Через территорию центра не проходят транзитные инженерные и транспортные коммуникации. Озеленение территории составляет 90%.

Износ здания учреждения составляет более 60%, имеются трещины на стенах и потолках.

Учреждение не газифицировано. Отопление производится твердым топливом (уголь), работает котельная. Горячее водоснабжение для нужд столовой, гигиенических нужд клиентов обеспечивается работой электрических бойлеров.

Организована круглосуточная охрана здания и прилегающих территорий. Организован пропускной режим в целях обеспечения входа (выхода) клиентов, сотрудников, посетителей, въезда-выезда транспортных средств на территорию Центра, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств на территорию и в здание учреждения, предупреждение террористических актов здания и на территории Центра. Пропускной режим в Центре осуществляется ответственными работниками; дежурным сторожем на проходной (при входе на территорию), дежурным администратором (при входе-выходе в помещение). Круглосуточно в помещениях отделений работают дежурные по режиму. Все сторожа прошли обучение по программе обучения частных охранников 4 разряда — 8 сторожей (вахтеров);

- установлена система видеонаблюдения: 38 видеокамер (внутренних – 24 шт., наружных – 14 шт.) с выводом информации на монитор на пост охраны (цифровые видеокамеры);
- система контроля и управления доступом в учреждении – имеется, управление осуществляется с поста охраны (КПП). Информация на пост охраны из точек доступа поступает с монитора системы видеонаблюдения и монитора двух видеодомофонов, установленных на центральном КПП и у входа в главное помещение Центра. Проход сотрудников и посетителей осуществляется через пост охраны (КПП);

Система освещения (внутри здания аварийное) - в каждом корпусе имеются источники автономного питания. Аварийное освещение работает в автономном режиме. Имеется освещение территории. Произведены работы по монтажу и установке охранного освещения в полном объеме. Приобретены и установлены фотолюминисцентные поэтажные планы (схемы) эвакуации, фотолюминисцентные знаки маршрутов эвакуации. Установлена автоматическая система пожарной сигнализации (АСПС), система оповещения о пожаре и управлении эвакуацией людей (СОУЭ), вывод на пульт пожарной охраны. В 2020 году дополнительно установлены 4 противопожарные двери. Создана добровольная пожарная дружина из числа сотрудников в количестве 5 чел.

С целью укрепления материальной базы произведена замена входных дверей, дверей в отделениях центра, произведен текущий ремонт отделений и помещений Центра, установлен металлоискатель и другое охранное оборудование. Регулярно производился мелкий ремонт тумбочек, шкафов, кроватей. Произведена замена сантехнического оборудования в отделениях и столовой. Произведена покраска оборудования во дворе, в здании центра регулярно осуществлялся косметический ремонт помещений, произведена замена ламп в светильниках на энергосберегающие. Оборудован теневой навес для защиты от солнца и осадков во время прогулок. Приобретены и установлены в спальнях устройства для дежурного (ночного) освещения, в душевых кабинах установлены душевые поддоны на первом и втором этаже отделения социально-психологической реабилитации несовершеннолетних. Произведен ремонт дорожек на территории Центра: выбоины засыпаны тырсой, сыпучими стройматериалами, обеспечен комфортный и безопасный способ пешеходного передвижения по территории. Произведено благоустройство территории, прилегающей к центральному входу, положена тротуарная плитка

Приобретено медицинское оборудование для оказания качественной медико-социальной помощи клиентам. В соответствии с требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю в связи с распространением новой коронавирусной инфекции проведены дополнительные противоэпидемические мероприятия, в том числе приобретены и эксплуатируются рециркуляторы для обеззараживания воздуха, бесконтактные термометры для измерения температуры тела.

В настоящее время в Центре имеется следующее современное оборудование: интерактивные доски; мультимедийный проектор; принтеры; сканеры; многофункциональные устройства (3 в одном : копир, принтер, сканер) ноутбуки; современные компьютеры.

В учреждении функционируют: музей, библиотека, компьютерный класс, оснащенный современными компьютерами. Актальный зал предназначен для проведения массовых мероприятий. Тренажерный зал предназначен для занятий физкультурой и спортом. Учреждение подключено к сети Интернет.

Центр осуществляет сотрудничество с органами местного самоуправления, с образовательными организациями, с Центральной ПМПК, учреждениями социальной защиты, управлениями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и другими организациями, представителями исполнительной власти различных уровней.

Центр осуществляет партнерство и сотрудничество с благотворительными и волонтерскими организациями, представителями социально-ответственного бизнеса (фирмами, предприятиями, частными предпринимателями), частными лицами. Центр поддерживает постоянную связь с общественностью. Для решения проблем обеспечения надлежащего ухода и материального обеспечения несовершеннолетних создан Попечительский совет. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Проблемные вопросы:

- ремонт кровли, фасада;
- установка пластиковых окон;
- капитальный ремонт ограждения территории;
- установка оповещения по ГО;
- капитальный ремонт системы отопления.

На 1 января 2021 года число штатных единиц по плану - 113.

Квалификация и образование специалистов соответствует требованиям к занимаемым должностям в соответствии с профстандартами. Из работников Центра имеют среднее специальное образование - 74 человека, высшее образование – 43 человек. В 2020 году прошли курсы повышения квалификации и получили дополнительное образование 9 сотрудников: 2 психолога, 2 социальных педагога, 2 заведующих отделением, 1 специалист по ОТ, 1 — инструктор по труду.

В марте 2020 года учреждением получена лицензия на осуществление медицинской деятельности.

По результатам опроса клиентов и сотрудников выявлено, что жалоб на работу сотрудников отделений, администрации и медицинских работников не было, морально-этические качества сотрудников, умение общаться с людьми соответствуют требованиям к предоставлению качественных социальных услуг.

На протяжении всего года психологами дополнялась программа по профилактике эмоционального выгорания, ежемесячно проводились психологические разгрузки с целью повышения работоспособности у сотрудников Центра.

В 2020 году уделялось большое внимание тому, чтобы весь коллектив работал грамотно, слаженно и целенаправленно, руководствовался общими принципами воспитательной работы. В данном направлении основное внимание уделялось повышению образовательного потенциала кадров. Было проведено 5 заседаний методических объединений работников, на которых уделено внимание обучению воспитателей умению находить подход к ребенку, изучению средств конструктивного общения воспитателей с воспитанниками, способам подготовки и использования наглядного материала на занятиях с детьми, обобщению опыта воспитателей, работе по самообразованию. Использовались такие формы проведения методических объединений, как творческий отчет, открытые занятия, мастер-класс. Для повышения профессионального мастерства сотрудников в работе с детьми, имеющими различные проблемы (тревожность, агрессия, страхи, гиперактивность, жестокое обращение и другие), педагоги - психологи использовали тренинговые методы, так как данная форма работы является наиболее продуктивной для усвоения знаний и применения их на практике.

Постоянно проводился мониторинг ведения работы на занятиях по труду, в результате на данный момент в учреждении инструкторами по труду проводятся творческие занятия, которые охватывают разные направления деятельности, не повторяют друг друга и нравятся воспитанникам.

Со всеми сотрудниками регулярно проводились технические учебы по изучению требований к санитарно-эпидемиологическому режиму учреждения, изучались нормативные документы, требования к ведению документации.

Ежеквартально проводился анализ выполнения требований к объемам и качеству социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, и их семьям, оформления личных дел в соответствии с данным положением. Работники были ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к ним условиями эффективного контракта. Перечисленные аспекты, а также достижение показателей госзадания и промежуточные итоги его выполнения регулярно обсуждаются руководством с начальниками отделений и на собраниях трудового коллектива, что отражено в протоколах проведения собраний трудового коллектива.

Задачей администрации и специалистов является содержание личной документации, ежедневных планов, документации руководителей структурных подразделений, воспитателей, социальных педагогов, педагогов-психологов, специалистов по социальной работе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к социальным учреждениям, разработка общеразвивающих программ по реабилитации несовершеннолетних и других получателей социальных услуг Центра.

Отделение социально-психологической реабилитации несовершеннолетних.

Целью деятельности Отделения является защита прав и интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. В социально-реабилитационный центр поступают дети в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, оказавшиеся в социально-опасном положении или оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. В условиях непрерывного реабилитационного процесса оказываются социальные услуги с обеспечением доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого - медико-педагогической помощи на основе индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный,

социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты, и организуется социальный патронаж.

Работа ведется в тесном взаимодействии со всеми учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (УТСЗН, УДН и ЗП Администрации Симферопольского района, органами здравоохранения, органами внутренних дел, образовательными учреждениями, общественными и другими организациями).

Исходя из специфики учреждения, общей цели Отделения, контингента воспитанников, их проблем, перед коллективом ставятся следующие задачи деятельности Отделения :

- восстановление психического и физического здоровья детей и подростков;
- оказание помощи по выводу из кризисного состояния воспитанников, их семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- обеспечение временного проживания детей и подростков в нормальных бытовых условиях, приближенных к домашним, способствующих психологической реабилитации и социальной адаптации детей и подростков с предоставлением питания, медицинского обслуживания;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- создание условий для продолжения воспитанниками обучения в школе и специальных учебных заведениях;
- оказание помощи в интеллектуальном развитии несовершеннолетних, изучении культурных традиций;
- гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное, трудовое воспитание детей;
- создание реабилитационной среды, содержащей единые национальные культурные ценности страны и региона;
- взаимодействие учреждения при разработке индивидуальных программ социализации воспитанников с социальными субъектами воспитания (ветеранские, национально-культурные, спортивные и др.)

Комплексный подход к реабилитации воспитанников и их семей:

- выявление и экспертная оценка реабилитационного потенциала каждого ребенка;
- выделение приоритетного направления реабилитации;
- дифференцированный подход к организации и реализации реабилитационных мероприятий;
- последовательность реабилитационного воздействия;
- преемственность методов реабилитации при комплексном воздействии.

Работа велась по направлениям:

Духовно-нравственное - усвоение воспитанниками социальных норм, умений, принятых в обществе, форм поведения и общения.

Охрана здоровья и физического развития воспитанников, привития навыков здорового образа жизни - профилактика COVID-19, профилактика гриппа; занятия и беседы о вредных привычках, здоровом образе жизни, о правилах личной гигиены; спортивные развлечения; ежедневно проводились профилактические мероприятия в соответствии с сезоном года: дыхательная гимнастика, комплекс общеразвивающих упражнений, основы закаливания, подвижные игры на свежем воздухе.



Также в течение года дети получали санаторно-курортное лечение (санаторий «Опушки», санаторий «Чайка»), дети отдыхали в оздоровительном летнем лагере «Солнечный» (п. Солнечногорское, г. Алушта), все дети прошли диспансеризацию в ГБУЗ «Луговская ЦРБ» и по рекомендациям специалистов получали профилактическое лечение. В процессе промежуточной и итоговой диагностики психического состояния ребенка показатели уровня тревожности и агрессии снижаются.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности. В целях организации безопасных для жизни и здоровья детей условий пребывания в Отделении и за его пределами, их максимальной защищенности проведена следующая работа: беседы по ОБЖД; инструктажи по технике безопасности во время подвижных игр, поездок и т.п. Осуществлялся непрерывный контроль и наблюдение за жизнедеятельностью воспитанников, проводилось обучение правилам безопасности.

Трудовое направление. В целях привития трудовых навыков воспитанникам ежедневно уделялось внимание совершенствованию аккуратного приема пищи; дети обучались пользоваться зубной щеткой, туалетной комнатой, столовыми приборами и др., что способствовало социализации несовершеннолетних, опрятности, привычки следить за своим внешним видом, пользования средствами личной гигиены, самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом. Дети наводили порядок в своих тумбочках, платяных шкафах. В результате выполнялись задачи по формированию навыков индивидуальной и коллективной трудовой деятельности, потребности трудиться, развитию трудовых навыков по уходу за собой и своим жилищем.

Гражданско-патриотическое направление. В течение года были проведены беседы о государственных символах России, о правах и обязанностях детей. Дети принимали участие в мероприятиях посвященных Дню защитника Отечества, Дню освобождения п. Гвардейское, Дню Победы, Дню народного единства, Новогодних и Рождественских праздниках. Проводились игры, конкурсы, выставки рисунков и поделок.

Культурно-эстетическое направление. На занятиях воспитанники проявляли интерес, активность, желание выполнять самостоятельно поделки, слушать музыку, петь. В процессе реабилитации у детей появляются навыки работы с ножницами, клеем, нитками и бумагой, воспитанники научились безопасно работать с разными материалами и инструментами. На занятиях воспитывались усидчивость, аккуратность, трудолюбие, целеустремленность, взаимопомощь, самоконтроль деятельности, развивалась мелкая моторика рук, логика, воображение и фантазия, В общении формировались коммуникативные способности. В результате расширился кругозор, дети накопили опыт восприятия искусства; обогатили словарный запас. Таким образом, выполнялись задачи по раскрытию творческих способностей детей, развитию практических умений и навыков в различных видах творчества и искусства.

Экологическое направление. В процессе формирования культуры индивидуального поведения организованы мероприятия по защите, уходу и улучшению природного окружения; экскурсии и походы на природу; беседы. Реализованы познавательные потребности воспитанников через изучение природы своей малой родины.

Профориентационное направление. В целях оказания помощи в осознанном выборе профессии воспитанниками проводилась диагностика социальной компетенции - тест «Какую работу ты хотел бы иметь в будущем?», воспитанники знакомились с

особенностями профессий. Воспитанники (2 чел.) поступили в Крымский агропромышленный колледж ТНУ им. Вернадского

Социально-правовое направление. В целях привития знаний о гражданских правах и обязанностях, о законодательстве России, а также с целью оказания правовой помощи проводились юридические консультации, профилактические беседы с подростками об ответственности несовершеннолетних за совершение противоправных действий, консультировались родители об ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

Профилактическое направление. В целях предупреждения безнадзорности, самовольных уходов была проведена большая индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями по предупреждению правонарушений, находящимися в социально опасном положении. В ходе работы воспитанникам и родителям оказывалась социально-педагогическая и психологическая помощь, собиралась информация о семье, проводилось консультирование. С целью оказания правовой помощи проводились юридические консультации, профилактические беседы с подростками об ответственности несовершеннолетних за совершение противоправных действий. Совместно со специалистами ПДН ГУУП и ПДН ОП №1 ОМВ России по Симферопольскому району был составлен и реализован план по профилактике безнадзорности, беспризорности и самовольных уходов, суицидального риска, жестокости и насилия. Были созданы условия для организации досуга детей. За период с 1.01.2020 по 31.12.2020 года с воспитанниками Центра было проведено 18 социально-значимых мероприятий. Проведены все запланированные развлекательные и познавательные мероприятия. Наряду с этим воспитанники центра посещали кружки и секции в учреждениях дополнительного образования в школе, мероприятия, проводимые спонсорскими организациями.

В Центре организовано школьное сопровождение несовершеннолетних. Обучение проводится в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 3» Детям осуществлялась ежедневная помощь в подготовке домашнего задания еженедельно проводился контроль успеваемости и ежедневно контроль посещаемости школы, разрешались все внутрискольные конфликты воспитанников со сверстниками.

В процессе реабилитации у детей наблюдается:

- положительная динамика в состоянии здоровья; уменьшение проявлений хронических заболеваний и функциональных расстройств, нормализация сна, улучшение аппетита, снижение утомляемости;
- снижение уровня тревожности, агрессивности;
- положительная динамика внутригрупповых отношений, повышение уровня групповой сплоченности;
- повышение познавательного интереса,
- умение видеть, беречь, созидать красоту в окружающем мире;
- развитие творческих способностей;
- решение социальных проблем отдельных семей.

Большее число воспитанников Отделения было возвращено в родные семьи. Приоритетным направлением работы является обращение к внутренним резервам семьи, создание условий для формирования ответственного родительства, оптимизация детско-родительских отношений.

Обучение правовым нормам, формирование правил поведения дома и в общественном месте, обучение правилам безопасности, восстановление связей в социальной среде, формирование навыков бесконфликтного общения проводилось социальными педагогами. В ходе проведения занятий, в целях более доступного донесения информации, использовались интересные формы работы: просмотры видеофильмов, презентаций, дискуссии, тестирование, мозговые штурмы, тренинги. В результате проведения занятий, у подростков снижен фактор риска употребления наркотиков и других психоактивных веществ, дети и другие клиенты получили объективную информацию о действии химических веществ, курения и алкоголя на организм, знания о механизмах развития заболеваний. На занятиях с подростками велось обучение навыкам принятия правильных решений, шло формирование адекватной самооценки, формировалось умение нести ответственность за себя, свои действия и свой выбор, умение обратиться при необходимости за помощью, развивались социальные навыки, необходимые для здорового образа жизни.

В Центре организовано школьное сопровождение несовершеннолетних. Обучение проводится в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 3» Детям осуществлялась ежедневная помощь в подготовке домашнего задания еженедельно проводился контроль успеваемости и ежедневно контроль посещаемости школы, разрешались все внутришкольные конфликты воспитанников со сверстниками.

С несовершеннолетними и другими клиентами Центра регулярно проводились социально – правовые беседы, а также индивидуальная работа с детьми «группы риска» о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, о недопустимости самовольных уходов из школы и учреждения.

В организации работы по социальной адаптации и реабилитации семей и несовершеннолетних в отделении ведущая роль принадлежит психологической службе. Работа ведется по основным направлениям: диагностическое, развивающее, профилактическое, консультативное, методическое в соответствии с перспективным планом работы.

Центром проведены все запланированные на 2020 год мероприятия: интерактивная программы «Маршрут безопасности» ;

проведение информационной акции в рамках Всемирного Дня борьбы с туберкулезом;

проведение информационной акции в рамках Всемирного дня здоровья;

Участие в проведении Всероссийской акции «Добровольцы-детям»

проведение мероприятий, посвященных всемирному Дню семьи;

участие в региональной акции «Стоп ВИЧ!», приуроченной к всемирному дню памяти жертв СПИДа;

проведение мероприятий. Посвященных Дню защиты детей;

участие в региональной акции «Мир без наркотиков»;

проведение информационно-просветительских мероприятий, приуроченных Всемирному дню трезвости;

проведение конкурса социальной рекламы «Я выбираю жизнь!»

проведение уроков информационной грамотности с клиентами по противодействию жестокому обращению с детьми;

проведение дня правовой помощи детям;

участие в региональной акции «Стоп ВИЧ/СПИД!», приуроченной к Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИДом;

подготовка/проведение мероприятий для детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации ко Дню Святителя Николая и Новому году.

Отделение социальное общежитие.

За 2020 год в отделении получили услуги и проживали 29 получателей социальных услуг. Выбыло человек по собственному желанию и в связи с окончанием срока пребывания - 2, - за грубые нарушения правил проживания — 3 человека.

Получателям социальных услуг оказана помощь:

- оформлена временная регистрация - 13 получателям социальных услуг;
- прикреплены для обслуживания в ГРБ - 12 получателей социальных услуг;
- поставлены на военный учет - 2 получателя социальных услуг;
- оказана реабилитационная помощь в восстановлении здоровья, в следствии чего подтверждена инвалидность и оформлена пенсия - 2 получателям социальных услуг, оформлена инвалидность - 1 получателю социальных услуг;
- оказана помощь в установлении гражданства, получении и смене паспортов - 2 получателя социальных услуг;
- уточнена очередность для получения жилья - 19 получателям социальных услуг;
- получены акты о сохранности жилья - 2 получателям социальных услуг ;
- имеют временное трудоустройство - 20 получателей социальных услуг.

Отделение социально-психологической помощи.

Для 52 человек ( в том числе 36 детей) которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах и нуждаются во временном приюте, при отсутствии у указанных лиц средств к существованию в условиях круглосуточного стационара предоставлена:

- неотложная комплексная помощь (психологические, социально-бытовые, социально-педагогические, социально-медицинские, социально-экономические, информационные и юридические услуги);
- предоставлены консультации по вопросам применения норм законодательства, помощи в оформлении документов, обеспечении защиты и реализации прав детей, молодежи и семей, в частности представления их интересов перед третьими лицами;
- проведена психодиагностика с целью оказания помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье;
- предоставлено жилое помещение для временного пребывания без оплаты;
- создание социально - бытовых условий, организации досуга;
- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами, которые необходимы для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности;
- разработка индивидуальных программ комплексной и социальной адаптации лиц, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, трудной жизненной ситуации;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;
- оказана помощь лицам, перенесшим психофизическое насилие в семье.

Отделение сопровождения матери и ребенка.

Для 40 человек ( в том числе 21 ребенка) которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах и нуждаются во временном приюте, при отсутствии у указанных лиц средств к существованию в условиях круглосуточного стационара предоставлена:

- неотложная комплексная помощь (психологические, социально-бытовые, социально-педагогические, социально-медицинские, социально-экономические, информационные и юридические услуги);
- предоставлены консультации по вопросам применения норм законодательства, помощи в оформлении документов, обеспечении защиты и реализации прав детей, молодежи и семей, в частности представления их интересов перед третьими лицами;
- проведена психодиагностика и психологическое сопровождение во время всего периода пребывания в отделении;
- создание социально - бытовых условий, предоставлены отдельные комнаты с о всеми условиями, необходимыми для детей в возрасте до полутора лет;
- обеспечение на безвозмездной основе питанием, помощь в приобретении одежды, обуви для детей и матерей;
- разработка индивидуальных программ комплексной и социальной адаптации для женщин, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, трудной жизненной ситуации;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи и координация их деятельности в этом направлении.

В Центре активно используются и внедряются инновационные формы и методы работы. В отделении социально-психологической помощи: разработана и внедряется программа «Работа с родителями — нетрадиционные подходы»:

- принципы партнерства;
- выпуск газеты «Моя семья — моя планета»;
- тренинговые занятия с родителями (семьями).

Применяются технологии, направленные на возрождение и укрепление семейных традиций, формирование семейных ценностей.

В отделении социальное общежитие:

инновационная работа по социально-психологической адаптации проживающих с использованием цикла коррекционно-развивающих занятий с элементами арт-терапии, сказка-терапии, мандала-терапии, мастер - классы по привитию навыков самостоятельной жизни.

В отделение социально-психологической реабилитации несовершеннолетних:

использование педагогических технологий исследовательской деятельности как формы продуктивного развития и совершенствования ребенка, попавшего в трудную жизненную ситуацию. Технология социально- психологической адаптации и подготовки воспитанников к условиям «жизни после Центра» - в приемной семье, в учреждениях интернатного типа, постинтернатное сопровождение.

Отделение сопровождения матери и ребенка:

программа по развитию ответственного материнства «Шаг навстречу» для молодых мам.

В 2020 году приняли участие во всероссийском конкурсе «Память Победы»; в конкурсе по охране труда «Успех и безопасность» Ассоциации «Эталон» : рейтинг организации в муниципальном образовании — 1 место; рейтинг с субъекте РФ — 9 место; в конкурсе «Лучший воспитатель».

Большая работа проводится по постинтернатному сопровождению клиентов:

- в интересах клиентов делаются запросы по уточнению очередности в ОДН и ЗП районов.

- ежемесячно знакомятся с Законом РК «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в РК».
- создан информационный стенд;
- проводятся мастер-классы по обучению приготовления пищи, проводятся беседы по рациональному приобретению и использованию продуктов питания, соблюдению норм и правил поведения в обществе, соблюдению личной гигиены;
- оказывается помощь и сопровождение в решении вопросов, исходя из потребностей и интересов клиентов;
- проводятся групповые и индивидуальные беседы по адаптации проживающих в условиях современной жизни.

Согласно рекомендациям по результатам мониторинга ГКУ «КРЦСССДМ» заключены договоры и соглашения о социальном сопровождении и сотрудничестве при оказании услуг и работе с клиентами Центра.

### **3. Цели и задачи на 2021 год**

#### **Цели.**

Основной целью деятельности Учреждения является предоставление комплекса социальных услуг детям, молодежи и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение надлежащего ухода и воспитания детей, предупреждение социального сиротства, соблюдение прав детей-сирот и детей, лишённых родительского попечения, на воспитание в семье или условиях, приближённых к семейным, восстановление и поддержку физического и психического состояния лиц, адаптацию и интеграцию их в общество.

#### **Задачи.**

1. Создание среды обитания детей, приближенной к домашней обстановке, охрана жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников и других получателей социальных услуг Центра.
2. Комплектация штата работников.
3. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних и других получателей социальных услуг Центра, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Создание условий для психолого-педагогической и правовой поддержки всех получателей социальных услуг.
5. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
6. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.
7. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
8. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
9. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
10. Воспитание целостного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.
11. Осуществление консультативно-просветительской работы с получателями социальных услуг Центра, в т.ч. с несовершеннолетними и их родителями.
12. Постинтернатное сопровождение.
13. Социальное сопровождение получателей социальных услуг.
14. Информационное сопровождение, популяризация работы Центра.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Организационно-административная деятельность</b>				
1	Подведение итогов деятельности Центра за 2020 год и перспективы развития на 2021 год	Январь	Директор, зам.директора, гл. бухгалтер, завхоз	
2	Подготовка статистической, аналитической отчетности за 2020 год	Январь	Зам.директора, гл. бухгалтер	
3	Подготовка статистических и аналитических отчетов (еженедельных, ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых), информации, материалов, анализ выполнения государственного задания и т. д. в вышестоящие организации и по запросам других организаций и учреждений	В соответствии со сроками исполнения	Зам.директора гл. бухгалтер	
4	Деятельность по реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а именно: - изучение нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, министерства образования, науки и молодежи, министерства труда и социальной защиты населения; - проведение профессиональной учебы работников учреждения по изучению положений Закона и принятых нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, министерства образования, науки и молодежи, министерства труда и социальной защиты населения; - проведение информационно – разъяснительной работы с общественными организациями, родителями/законными представителями, получателями социальных услуг по разъяснению принятых нормативных правовых актов	Постоянно	Директор	
5	Своевременное в соответствии с законодательством внесение изменений и дополнений: - в Устав учреждения, - в коллективный договор, - в положения о структурных подразделениях, положение о премировании, - в другие локальные нормативные акты учреждения -корректировка социальных паспортов и др.	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по ОТ	
6	<b>Организация деятельности комиссий, советов в учреждении:</b>			
6.1	Комиссия по определению нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг	Постоянно	Директор	

6.2	Комиссия по соблюдению требований к организации питания клиентов учреждения	1 раз в неделю	Зам. директора	
6.3	Методический совет	1 раз в квартал	Зам. директора	
6.4	Комиссия по СОУТ	1 раз в квартал	Зам. директора, спец. по ОТ	
6.5	Организация деятельности иных комиссий учреждения	Постоянно согласно плану работы комиссий	Директор	
<b>7</b>	<b>Информационно-разъяснительная деятельность</b>			
7.1	Мероприятия в рамках обеспечения защиты персональных данных: -контроль за соблюдением требований к ограничению доступа к персональным данным работников и получателей социальных услуг учреждения, -обеспечение конфиденциальности информации личного характера, -контроль условий хранения документации, относящейся к персональным данным	Постоянно	Зам. директора, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела информационно-методического обеспечения	
7.2	Работа по актуализации информации об учреждении и оказываемых услугах на официальном сайте и сайте учреждения, а также информационных стендах в учреждении	Постоянно	Начальник отдела информационно-методического обеспечения	
7.3	Работа по привлечению внебюджетных средств для оказания различных видов социальной адресной помощи малообеспеченным гражданам и другим клиентам Центра	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер	
7.4	Работа Попечительского Совета	Постоянно по плану Попечительского совета	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
7.5	Работа с письменными обращениями и жалобами граждан, проводить прием граждан по личным вопросам	Постоянно	Директор, зам. директора, начальник отдела правовой и кадровой работы	
7.6	Внедрение в работу учреждения инновационных социальных технологии, новых форм и методов работы с семьями с детьми, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Постоянно	Зам. директора	
7.9	Работа по информационной наполняемости сайта учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Зам. Директора, начальник отдела информационно-	



			методического обеспечения, заведующие отделениями	
1.8	<b>Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения</b>			
8.1	Проведение работы по соблюдению требований по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, экологической безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, предупреждению экстремизма и терроризма	По отдельным планам	Гл. бухгалтер, руководители структурных подразделений	
8.2	Приобретение основных средств	Согласно плану ФХД	Директор, гл. бухгалтер	
8.3	Приобретение малоценных средств (канцтовары, ноутбук, таблички для конференций, планы эвакуации)	Согласно плану ФХД	Гл. бухгалтер, специалист по закупкам	
8.4	Монтаж системы ГО	1-е полугодие	Гл. бухгалтер, завхоз	
8.5	Работы по установке пластиковых окон (по мере предоставления услуги волонтерами)	1-е полугодие	Гл. бухгалтер, завхоз	
8.6	Текущий ремонт ограждения периметра территории	1-е полугодие	Гл. бухгалтер, завхоз	
8.7	Проведение мероприятия по озеленению и благоустройству территории Центра	В течение года	Завхоз	
8.8	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	Апрель-май, сентябрь-октябрь	Завхоз, специалист по ОТ	
8.9	Ремонтно-строительные работы по обустройству и оборудованию помещений и территории Центра	Апрель-май, сентябрь-октябрь	Директор, завхоз	
8.10	Содержание автотранспорта, прохождение ТО	Согласно планам проведения	Завхоз	
8.11	Мероприятия по подготовке к отопительному сезону -подготовка котлов к отопительному сезону - испытание системы отопления	Сентябрь, октябрь	Завхоз	
8.12	Проведение инвентаризации	Ноябрь	Гл. бухгалтер, руководители структурных подразделений	
9	<b>Мероприятия по контролю</b>			
9.1	Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)	Постоянно	Зам. директора	
9.2	Контроль технологии приготовления пищи	Постоянно	Зам. директора	

9.3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений	Постоянно	Зам. директора, завхоз	
9.4	Контроль социально- бытового обслуживания получателей социальных услуг	Постоянно	Директор, Завхоз	
9.5	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений	Постоянно	Завхоз, медработник	
9.6	Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей социальных услуг	Постоянно	Зам. директора	
9.7	Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины.	Постоянно	Зам. директора	
9.8	Устранение замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля	По мере выявления нарушений	Зам. директора	
9.9.	Контроль за соблюдением санитарного состояния и режима с учетом рекомендаций Роспотребнадзора, Росздравнадзора	Постоянно	Зам. директора	
<b>10</b>	<b>Работа с кадрами учреждения</b>			
10.1	Организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения	В течение года по плану КРИППО и других организаций, осуществляющих обучение	Зам. директора, начальник отдела правовой и кадровой работы,	
10.2	Мероприятия по повышению профессионализма и компетентности сотрудников в соответствии с требованиями профстандартов и эффективным контрактом	По отдельному плану	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.3	Мероприятия по антикоррупционной грамотности сотрудников.	По отдельному плану	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.4	Оказание юридической помощи, консультирование клиентов Центра. Осуществление письменного и устного консультирования работников учреждения по различным правовым вопросам, оказание юридической помощи в составлении юридических документов.	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.5	Организация обеспечения сохранности, учета, отбора, упорядочения и использования документации в соответствии с правилами архивной службы	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы	

10.6	Проверка наличия трудовых договоров с работниками, должностной инструкции, соответствие образования работника, стажа работы	1 раз в неделю	в	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.7	Проверка правильности внесенных записей в трудовую книжку, личной карточки работников. Электронные трудовые книжки.	1 раз в неделю	в	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.8	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте с лицами, принимаемыми на работу в Центр	Постоянно		Начальник отдела правовой и кадровой работы	
11	<b>Организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки)</b>				
11.1	Организация и проведении социально-значимых мероприятий, организовать проведение праздничных мероприятий на базе Центра: Новый год, Рождество, День защитника Отечества, Международный женский день, Пасха, День Победы, Международный день семьи, Международный День защиты детей, День России, День памяти и скорби, День пожилых людей, День народного единства, День матери, День Святого Николая , праздника «Масленица пришла» и др.	В соответствии с календарным и датами		Зам. директора. Заведующие отделениями	
11.2	Проведение интерактивной программы «Маршрут безопасности»	15-16 февраля		Заведующие отделениями	
11.3	Проведение информационной акции в рамках Всемирного Дня борьбы с туберкулезом	25-26 марта		Заведующие отделениями	
11.4	Проведение информационной акции в рамках Всемирного Дня здоровья	28 апрель		Заведующие отделениями	
11.5	Участие в проведении в республике Крым Всероссийской акции «Добровольцы - детям»	май-сентябрь		Заведующие отделениями	
11.6	Проведение мероприятий, посвященных всемирному дню семьи	15 мая		Заведующие отделениями	
11.7	Участие в региональной акции «Стоп ВИЧ!». Приуроченной к всемирному дню памяти жертв СПИДа	13-27 мая		Заведующие отделениями	
11.8	Участие в акции «Истории семейного альбома»	апрель-май		Заведующие отделениями	
11.8	Участие в региональном конкурсе «Звонкие голоса»	апрель-май		Заведующие отделениями	
11.9	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	1-3 июня		Заведующие отделениями	
11.10	Участие в региональной акции «Мир без наркотиков»	24-29 июня		Заведующие отделениями	

11.11	Участие в акции «Семейные традиции»	1-30 мая	Заведующие	
11.12	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	15-30 августа	Заведующие отделениями	
11.12	Проведение информационно-просветительских мероприятий, приуроченных к всемирному дню трезвости»	11 сентября	Заведующие отделениями	
11.13	Участие в акции «Марафон добрых дел»	10-2- сентября	Заведующие отделениями, соц. педагоги	
11.14	Рейды «Урок»	16-18 февраля; 13-16 сентября	Заведующий отделением	
11.15	Проведение конкурса социальной рекламы «Я выбираю жизнь!»	2 сентября — 15 октября	Заведующие отделениями	
11.16	Участие в акции «Добровольцы- детям»	09 октября	Заведующие отделениям	
11.17	Проведение конкурсов «Я выбираю ответственность», «Я и закон» для несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений»	1-21 октября	Заведующие отделениями	
11.18	Участие в конкурсе социальной рекламы «Остановите насилие»	20-30ноября-	Заведующие отделениями	
11.19	Проведение уроков информационной грамотности с клиентами Центра по противодействию жестокому обращению с детьми	1 — 30 ноября	Заведующие отделениями	
11.20	Проведение дня правовой помощи детям	20 ноября	Заведующие отделениями	
11.21	Участие в региональной акции «Стоп ВИЧ/СПИД!», приуроченной к всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	30 ноября- 7 января	Заведующие отделениями	
11.22	Участие в профилактических мероприятиях «Подросток», «подучетный»	ноябрь	Заведующие отделениями	
11.23	Проведение мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к Дню Святого Николая и Новогодним праздникам	19-31 декабря	Заведующие отделениями	
11.24	Участие в мероприятиях, организованных Попечительским советом, волонтерами, общественными организациями и объединениями и др (экскурсии, поездки, Дни открытых дверей, тренинги, лекции, беседы, просмотры кинофильмов, посещение библиотек, театров, цирка и др.)	В течение года	Заведующие отделеними	

## II. План работы отделения социально-психологической реабилитации несовершеннолетних

### 1. Социально-бытовые услуги

1.1	Предоставление несовершеннолетним и малолетним воспитанникам услуг : -проживание; -питание. Обеспечение постельными принадлежностями, одеждой, обувью, средствами гигиены, кроватью, тумбочкой и шкафом. Ежедневные проветривания, кварцевания, содержание в чистоте спальных комнат и других помещений отделения.	Постоянно согласно санитарным нормам.	Зав. отделением, воспитатели, дежурные по режиму	
-----	---	---------------------------------------	--	--

### 2. Социально-педагогические услуги

2.1	Проведение бесед по социализации и адаптации в обществе: - групповая и индивидуальная профилактическая работа. Коррекция отношений, способов социального действия: - работа с детьми с девиантным поведением -поддержка инициатив, создание условий для творчества.	В течение года согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог	
2.2	Проведение занятий по формированию у несовершеннолетних навыков здорового образа жизни (бесед, игр, викторин, кинолекториев)	1 раз в неделю	Соц. педагог, инспектор ПДН, воспитатели	
2.3	Проведение мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности и самовольных уходов.(бесед, игр, викторин, кинолекториев)	1 раз в неделю	Зав. отделением, инспектор ПДН, соц. педагог, педагог-психолог воспитатели	
2.4	Мероприятия по формированию навыков безопасности жизнедеятельности (бесед, игр, викторин, кинолекториев)	1 раз в неделю	Воспитатели	
2.5	Проведение занятий по основам безопасной жизнедеятельности.	1 раз в неделю	воспитатели	
2.6	«Уроки вежливости» ( беседы , ролевые игры, кинолектории)	1 раз в неделю	Воспитатели	
2.7	«Спортивная страна» (соревнования, игры, эстафеты)	1 раз в неделю	Воспитатели	

2.8	Проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения, жестокости и насилия среди несовершеннолетних	В течение года согласно отдельному плану	Зав. отделением, инспектор ПДН, соц. педагог, педагог-психолог воспитатели	
2.9	Мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности	В течение года согласно отдельному плану	Зав. отделением, специалист по охране труда соц. педагог, воспитатели	
2.10	Взаимодействие с учреждениями: -дополнительного образования; -учреждения культуры; -библиотеками; -благотворительными и общественными организациями	В течение года согласно плану работы социального педагога	Зав. отделением, социальный педагог	
<b>3. Социально-психологические услуги</b>				
3.1	Психологическая диагностика: -выявление проблем и запросов; -первичное психологическое обследование; -составление заключений рекомендаций по сопровождению ребенка; -итоговое психологическое обследование; -разработка и внедрение рекомендаций по результатам работы.	В течение года согласно плану работы психолога	Психолог	
3.2	Психологическое консультирование и просветительская работа: -консультирование воспитанников; -консультирование родителей или лиц, их замещающих по возникшим проблемам; -консультирование специалистов и сотрудников отделения социально-психологической реабилитации; -составление характеристик, информации, писем и другой документации по результатам работы.	В течение года согласно плану работы психолога. По требованию.	Психолог	
3.3	Методическая работа, самообразование, участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	В течение года, согласно плану КРИППО	Психолог	
<b>4. Социально-медицинские услуги</b>				
4.1	Медицинский обход и осмотр воспитанников. Соблюдение норм СанПИН	Ежедневно	Зав. отделением, медицинские работники	

4.2	Медицинские осмотры воспитанников , в. т.ч. узкими специалистами, лечение, в т.ч. санаторно-курортное	В течение года согласно плану профосмотров и поступлению путевок	Зав. отделением, медицинские работники	
4.3	Проведение диспансеризации	2 раза в год	Зав. отделением, медицинские работники	
4.4	Мероприятия по приему в отделение в соответствии с правилами поступления.	По мере поступления детей	Зав. отделением, медицинские работники	
4.5	Санитарно-просветительская работа	1 раз в неделю	Медицинские работники	
<b>5. Социально-правовые услуги</b>				
5.1	Работа по запросам и взаимодействие с ЦСССДМ, УДН и ЗП, МВД, УТСЗН, администрациями районов, городов, и т.д.  Анализ предоставленных услуг. Составление анализов и отчетов о проделанной работе	Постоянно  2 раза в год	Социальный педагог, специалист по социальной работе	
5.2	Работа с воспитанниками: -разработка индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних (ИПСРН) -формирование и ведение личных дел	Постоянно	Социальный педагог	
5.3	Защита и охрана прав детей через выявление статуса ребенка; -оформление документов в банк данных на детей-сирот; - участие в судебном процессе или при опросе несовершеннолетних (при необходимости)	Постоянно	Социальный педагог	
5.4	Постоянное обновление баз данных о получателях социальных услуг.	Постоянно	Зав. отделениями	
5.5.	Постинтернатное сопровождение несовершеннолетних получателей социальных услуг.	В течение года	Зав. отделениями	
5.6.	Работа с родителями по повышению родительского потенциала и ответственности, профилактике насилия в семье.	В течение года	Зав. отделением	
5.7	Организация работы «Детского телефона доверия» с помощью сайта Центра	Постоянно	Зав. отделением, нач. отдела ИМО	

### III. План работы отделения социальное общежитие

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Примечание
<b>1. Организация деятельности отделения</b>				
1.1	Расселение клиентов, составление списков проживающих по комнатам, сбор информации о клиентах.	По мере поступления	Зав. отделением, специалист по социальной работе, социальный педагог	
1.2	Знакомство с правилами проживания в отделении, заключение договоров	По мере поступления	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
1.3	Контроль за соблюдением паспортного режима, оформление документов регистрации клиентов	По мере поступления ежеквартально	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
1.4	Составление базы данных на клиентов, проживающих в отделении	По мере поступления	Зав. отделением, социальный педагог.	
1.5	Беседы с клиентами о правилах проживания в отделении	Ежемесячно	Зав. отделением, дежурные по режиму	
1.6	Оформление личных дел клиентов	По мере поступления	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
1.7	Оказание помощи в оформлении и получении недостающих документов	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
1.8	Получение консультативных услуг по решению проблемных вопросов проживающих.	По запросам клиентов	Сотрудники отделения	
1.9	Проведение инструктажа по антитеррористической деятельности	2 раза в год и по мере необходимости	Зав. отделением	
1.10	Проведение инструктажа по охране труда	2 раза в год и по мере необходимости	Зав. отделением	
1.11	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	2 раза в год и по мере необходимости	Зав. отделением	
<b>2. Социально — бытовые услуги</b>				
1	Создание условий для проживающих в отделении и соблюдение чистоты и порядка.	Постоянно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
2	Организация дежурства по отделению, контроль за соблюдением дежурства	Ежедневно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по	



			социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
3	Организация генеральной уборки в отделении	Еженедельно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
4	Организация субботников по уборке территории Центра, прилегающей территории.	Ежеквартально	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
5	Конкурс на лучшую комнату в отделении	1 раз в квартал	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
6	Организация косметического ремонта, обновления в комнатах	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
7	Мастер-класс по обучению приготовления пищи и рационального использования продуктов питания	Еженедельно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
8	Привитие культурно-гигиенических навыков проживающим	Ежедневно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
8	Привитие навыков содержания чистоты личных вещей	Ежедневно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
10	Оказание помощи в рациональном использовании и распределении	Ежедневно	Зав. отделением, социальный педагог,	

	денежных средств		специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
11	Обеспечение инвентарем, мягким инвентарем (постельными принадлежностями, кроватью, тумбочкой, шкафом)	Постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
12	Практические занятия для обучения навыкам самостоятельности (развитие элементарных умений пришить пуговицу, следить за чистотой личных вещей, стирать, гладить, готовить пищу)	Ежемесячно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
<b>3. Социально — педагогические услуги (просветительская работа)</b>				
1	Беседы из цикла «СПИД – чума 21 века»: «Твое здоровье и личная гигиена» «Профилактика ВИЧ-инфекции» «Вирусные заболевания, передаваемые половым путем» «Молодежь России против ВИЧ» «Стоп ВИЧ/Спид» региональная акция «Стоп — ВИЧ	Март апрель май  июль август 1 неделя декабря 13-27 июня	Социальный педагог.	
2	Беседы из цикла «Формирование здорового образа жизни»: «Факторы, определяющие здоровый образ жизни» «Аргументы отказа от наркотиков» «49 способов сказать наркотикам «НЕТ»» «Мир без наркотиков» «Профилактика алкоголизма: мифы и реальность» информационное мероприятие «День трезвости» «Все, что касается тебя. Мое мнение. «Курить или не курить»» «Я выбираю жизнь» - конкурс рисунков «Насвай и его последствия» информационная акция «Всемирный день борьбы с туберкулезом» информационная акция «Всемирный день здоровья»	февраль март апрель 24-28 июля июнь 11 сентября август  25-26 апреля сентябрь  апрель  май	Социальный педагог.	
3	Беседы из цикла «Вредные привычки»: «10 привычек от которых трудно	Апрель	Социальный педагог.	

	избавиться» «Пять болезней, передающихся через грязные руки»	октябрь		
4	Беседы по профилактике правонарушений: «Мы в ответе за свои поступки» «Наше право называться людьми» «Конфликт и способы решения» «Я и закон» - конкурсная программа «Остановите насилие»- реклама «Жестокое отношение к детям»	Февраль май сентябрь 1-21 ноября 1.11-12.12 ноябрь	Социальный педагог.	
5	Индивидуальные беседы с клиентами на темы: «О необходимости трудоустройства» «По соблюдении чистоты своего тела и вещей» «По соблюдению чистоты и порядка в комнате и отделении» «О заботливом отношении к своему здоровью» «О рациональном использовании денежных средств»	Еженедельно	Социальный педагог	

**Социально — психологические услуги (просветительная работа)**

1	Беседы на темы социальной адаптации: «Толерантность или учимся дружить» «Молодежные субкультуры» «Как планировать самостоятельную жизнь» «О вреде сквернословия»	Февраль июнь сентябрь ноябрь	Психолог	
2	Беседы из цикла социально-психологической адаптации: «Кто я такой» «Эмоции и цвет» «Давайте познакомимся» «Мой темперамент» «Виды темперамента и соответствующие им психические свойства человека»	Январь март май июль октябрь	Психолог	
3	Индивидуальные беседы с клиентами на темы: «Социальное поведение в обществе» «Трудности в общении с окружающими» «Не стоит перебивать не дослушав» «Я в своих глазах и в глазах других» «Поведение и контроль поступков»	Еженедельно	Психолог	

4	Комплексная диагностика	В течение периода проживания (нахождения) по мере необходимости	Психолог	
5	Развивающая и коррекционная деятельность	В течение периода проживания (нахождения) по мере необходимости	Психолог	
6	Консультирование (по запросам клиентов)	В течение периода проживания (нахождения) по мере необходимости	Психолог	
<b>Социально — медицинские услуги</b>				
1	Сбор документов и прикрепление на медицинское обслуживание по месту пребывания	По мере поступления	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
2	Консультативная помощь и сопровождение для прохождения узких специалистов	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
3	Оказание помощи и сопровождение для подтверждения группы инвалидности	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
4	Сопровождение для прохождения комиссии для военнообязанных	По мере необходимости	Специалист по социальной работе.	
<b>Социально — правовые услуги</b>				
1	Правовая помощь лицам, проживающих в отделении в интересах клиентов (постановка на льготную очередь для получения жилья, оформление и подтверждение инвалидности, защита прав и интересов клиентов)	Ноябрь, по необходимости	Зав. отделением, социальный педагог.	
2	Взаимосвязь с ЦСССДМ районов и городов Крыма по сохранности и очередности жилья в интересах проживающих	Ежеквартально	Зав. отделением, социальный педагог.	
3	Подготовка документов и сопровождение для постановки на военный учет военнообязанных клиентов	По мере необходимости	Специалист по социальной работе.	
4	Взаимосвязь с ОДН и ЗП по подтверждению статуса клиентов	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог,	

			специалист по социальной работе,	
5	Взаимосвязь с Центром занятости по трудоустройству клиентов	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе,	
6	Взаимосвязь с пенсионным фондом по оформлению пенсионных, социальных выплат проживающим	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе,	
	Взаимодействие с учреждениями системы правоохранительных органов, ФМС, ФНС.	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе,	
<b>Организационно — массовая работа</b>				
1	Акция «Снежинка» рождественские поздравления для проживающих в Центре	Январь	Сотрудники отделения	
2	«День защитника Отечества» - спортивные соревнования по теннису среди клиентов отделения	февраль	Сотрудники отделения	
3	Вечера отдыха: Литературный вечер «Осень глазами поэтов» День Святого Николая «Новогодний калейдоскоп» «День святого Валентина» «А ну-ка девушки»	Октябрь Декабрь Декабрь Февраль Февраль Март	Сотрудники отделения	
4	Мероприятия, посвященные знаменательным датам России, поселка, Центра.	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, ноябрь, декабрь	Сотрудники отделения	
5	«Маршрут безопасности» интерактивная программа	Апрель	Сотрудники отделения	
6	День защиты детей	Июнь	Сотрудники отделения	
7	Мероприятие, посвященное дню семьи, любви и верности	Июль	Сотрудники отделения	
8	Сердца частичку подарим детям — развлекательная программа	декабрь	Сотрудники отделения	
9	Участие в методической работе Центра	В течение года	Сотрудники отделения	
10	«Добровольцы - детям»			
11	Участие в собраниях, субботниках, праздниках, организуемых Центром	В течение года	Сотрудники отделения	

#### IV. План работы отделения сопровождения матери и ребенка

№	Мероприятие	Дата/сроки проведения	Ответственные	Примечание
<b>1. Работа с документацией отделения.</b>				
1	Составление и утверждение плана работы отделения и специалистов на 2021 год.	декабрь 2020	заведующий отделением	
2	Составление плана работы отделения на месяц, отчётов о работе отделения.	ежемесячно	специалисты отделения	
3	Ведение документации отделения согласно номенклатуре дел.	в течение года	специалисты отделения	
4	Оформление и ведение индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
5	Отчёты, информации о предоставлении отделением социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
<b>2. Методическая работа.</b>				
6	Курсы повышения квалификации специалистов отделения. Семинары, конференции, лекции, тренинги.	в течение года	специалисты отделения	
7	Разработка методических материалов для родителей (консультации, памятки, буклеты)	в течение года	социальный педагог психолог	
8	Участие в работе Учреждения с целью обмена опытом работы по предоставлению социальных услуг с другими структурными подразделениями	Согласно плану методиста	специалисты отделения	
9	Формирование и пополнение картотеки методических материалов отделения по работе с получателями социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
10	Формирование /обновление базы данных о получателях социальных услуг	постоянно	зав. отделением	

#### Социально-бытовые услуги

1	Предоставление площади жилого помещения получателям социальных услуг	При поступлении	Заведующий отделением	
2	Обеспечение инвентарём, мягким инвентарём (постельными принадлежностями, кроватью, детской кроватью, тумбочкой, письменным столом, стулом, шкафом) получателей социальных услуг	При поступлении	Заведующий отделением	
3	Обеспечение продуктами питания получателей социальных услуг	2 раза в неделю	Заведующий отделением, дежурные по режиму	
4	Смена постельного белья	1 раз в неделю	Дежурные по режиму	
5	Обеспечение водоснабжением,	На период	Завхоз	

	водоотведением, электроэнергией, организация гигиенических процедур	проживания		
6	Осмотр спальных помещений на соблюдение санитарно-гигиенических правил	ежедневно	Дежурные по режиму	
7	Обеспечение бытовой техникой (стиральной машиной, холодильным оборудованием, телевизором, мультиваркой, электропотом, электромясорубкой, утюгом и др.)	На период проживания	Заведующий отделением	
8	Организация досуга, в том числе обеспечение книгами, журналами	январь-декабрь	Дежурные по режиму	
<b>Социально-медицинские услуги</b>				
1	Оказание доврачебной первой помощи	По необходимости	Медицинские сёстры	
2	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (осмотр, измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств)	По необходимости	Врач-педиатр, медицинские сёстры	
3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Ежедневно	Медицинские сёстры	
4	Проведение бесед по здоровому образу жизни, санитарно-просветительская работа	Не реже 2-х раз в месяц	Врач-педиатр медицинская сестра	
5	Контроль за соблюдением режимов уборки, дезинфекции, кварцевания в отделении в соответствии с рекомендациями и требованиями Роспотребнадзора.	Ежедневно	Зав. отделением	
<b>Социально-психологические услуги</b>				
1	Психолого-педагогическое сопровождение женщин с детьми в возрасте от 0 до 18 месяцев, находящихся в трудной жизненной ситуации	январь-декабрь	психолог	
2	Комплексная диагностика получателей социальных услуг	При поступлении	психолог	
3	Социально-психологическое консультирование	По мере необходимости	психолог	
4	Социально-психологическая просветительская работа	Январь-декабрь по плану работы на месяц	психолог	
5	Коррекционная деятельность	По результатам диагностики,	психолог	

		выявлению проблем		
6	Индивидуальная и групповая работа	январь-декабрь	психолог	
7	Разработка и внедрение рекомендаций по результатам работы, составление информации, характеристик, писем и др. документов.	По запросам, по мере необходимости	психолог	
<b>Социально-педагогические услуги</b>				
1	Проведением консилиумов с проживающими в отделении женщинами для выявления и анализа проблем, поиска ресурсов женщины, активизации ближайшего окружения, заинтересованных лиц	При поступлении получателя социальных услуг	Заведующий отделением, социальный педагог, педагог-психолог, специалист по социальной работе, старшая медицинская сестра	
2	Работа, направленная на социализацию и адаптацию в обществе женщин, оказавшихся в ТЖС	январь-декабрь	Социальный педагог	
3	Составление индивидуального плана работы с получателем социальных услуг	ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог	
4	Формирование навыков самостоятельной жизни за пределами Центра	январь-декабрь	Социальный педагог	
5	Групповая и индивидуальная работа	январь-декабрь	Социальный педагог	
6	Формирование ответственного материнства у женщин, оказавшихся в ТЖС	январь-декабрь	Социальный педагог	
7	Консультирование клиентов по интересующим вопросам	январь-декабрь	Социальный педагог	
8	Проведение информационных бесед по пожарной безопасности	январь-декабрь	Социальный педагог	
9	Мониторинг дальнейшего жизнеустройства женщин, получивших помощь в отделении	по отчислении	Социальный педагог	
<b>Социально-правовые услуги</b>				
1	Содействие в осуществлении по отношению к клиентам мер социальной поддержки, предусмотренных	По необходимости получателя социальных услуг	специалист по социальной	



	законодательством РФ		работе	
2	Социально-правовое консультирование и помощь в подготовке документов	По необходимости	юрисконсульт	
3	Защита прав и законных интересов получателей социальных услуг	По необходимости	юрисконсульт	
4	Взаимодействие с органами исполнительной власти, службами по делам детей, центрами социальных служб для семьи, детей и молодёжи. Социальное сопровождение.	январь-декабрь	Заведующий отделением специалист по социальной работе	
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>				
1	Акция «Снежинка счастья»	январь	Специалисты отделения	
2	Акция по оказанию помощи малоимущим и многодетным семьям «Масленица пришла»	11-25 марта	Специалисты отделения, некоммерческие организации и волонтеры	
3	Интерактивная программа «Маршрут безопасности»	16-15 марта	Специалисты отделения	
4	Информационная акция в рамках Всемирного Дня борьбы с туберкулезом	25-26 апреля	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра	
5	Информационная акция в рамках Всемирного Дня здоровья	апрель	Социальный педагог	
6	VII Всероссийская акция «Добровольцы-детям»	май-сентябрь	Специалисты отделения	
7	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Победы, участие в параде	9 мая	Заведующий отделением, специалисты отделения	
8	Проведение мероприятий, посвящённых международному Дню семьи	15 мая	Социальный педагог, психолог	
9	Региональная акция «Стоп ВИЧ!» приуроченный к Всемирному дню памяти жертв СПИДа	13-27 мая	Социальный педагог	
10	Всероссийский конкурс «Семья года»	май	Социальный педагог психолог	
11	Мероприятия, посвящённые Дню защиты	3-7 июня	Социальный	

	детей		педагог, педагог- психолог	
12	Региональная акция «Мир без наркотиков»	24-28 июня	Социальный педагог	
13	Проведение мероприятий, посвящённых Дню семьи, любви и верности	01-12 июля	Социальный педагог, психолог	
14	Информирование граждан о механизмах государственной поддержки семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	август	юрискон- сульт	
15	Информационная акция «День усыновления»	сентябрь	юрискон- сульт	
16	Подведение итогов проведения в Республике Крым VI Всероссийской акции «Добровольцы - детям»	16-30 сентября	Специалисты отделения	
17	Проведение информационно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню трезвости	11 сентября	Социальный педагог	
18	Проведение конкурса социальной рекламы «Я выбираю жизнь»	02.09-15.10	психолог	
19	Конкурс социальной рекламы среди молодёжи «Остановите насилие»	01.11-10.12	педагог- психолог	
20	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	01-30 ноября	Социальный педагог, психолог,	
21	Проведение акции «Стоп ВИЧ/СПИД!», приуроченный к Всемирному Дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	29.11-06.12	Социальный педагог	
22	Проведение мероприятий в рамках Декады социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья «Сердца частичку подарим друг другу»	02 декабря	Социальный педагог, психолог	
23	Проведение мероприятий для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, к Дню Святого Николая и Новогодним праздникам	19-31 декабря	Специалисты отделения	

#### V. Отделение социально-психологической помощи

№	Мероприятие	Дата/сроки проведения	Ответственные	Примечание
1. Работа с документацией отделения.				

1	Составление и утверждение плана работы отделения и специалистов на 2021 год.	декабрь 2020	заведующий отделением	
2	Составление плана работы отделения на месяц, отчётов о работе отделения.	ежемесячно	специалисты отделения	
3	Ведение документации отделения согласно номенклатуре дел.	в течение года	специалисты отделения	
4	Оформление и ведение индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
5	Отчёты, информации о предоставлении отделением социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
<b>2. Методическая работа.</b>				
6	Курсы повышения квалификации специалистов отделения. Семинары, конференции, лекции, тренинги.	в течение года	специалисты отделения	
7	Разработка методических материалов для родителей (консультации, памятки, буклеты)	в течение года	социальный педагог психолог	
8	Участие в работе Учреждения с целью обмена опытом работы по предоставлению социальных услуг с другими структурными подразделениями	Согласно плану методиста	специалисты отделения	
9	Формирование и пополнение картотеки методических материалов отделения по работе с получателями социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
10	Формирование /обновление базы данных о получателях социальных услуг	постоянно	зав. отделением	
<b>3. Социально-бытовые услуги</b>				
10	Предоставление жилого помещения без оплаты	в течение срока пребывания		
11	Обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами, которые необходимы для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности	в течение срока пребывания		
12	Предоставление мягкого инвентаря.	в течение срока пребывания		
13	Предоставление услуг прачечной по обеспечению гигиенических требований в соответствии с нормами.	в течение срока пребывания		
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>				
14	Ведение карт индивидуального сопровождения получателей социальных услуг, которые оказались в тяжелой жизненной ситуации.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
15	Планирование совместно с семьей или лицом мер и действий по устранению причин, повлекших сложные жизненные обстоятельства.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
16	Выявление и содействие развитию	в течение срока	социальный	

	разносторонних интересов членов семьи.	пребывания	педагог	
17	Просветительская работа по всестороннему и гармоничному развитию ребенка, особенностям развития семьи и семейных отношений.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
18	Обучение родителей эффективным методам воспитания, мобилизации собственных ресурсов семьи для решения проблем в дальнейшем.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
19	Помощь родителям в решении конфликтных ситуаций семейного воспитания.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
20	Беседы по оздоровлению межличностных отношений в семье, восстановлению их социального статуса.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
21	Ознакомление и проведение бесед о правилах внутреннего распорядка в отделении, правах и обязанностях получателей социальных услуг	в течение срока пребывания	социальный педагог	
22	Проведение профилактических бесед по формированию финансовой грамотности, умению распределять и планировать свой бюджет.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
23	Проведение цикла бесед о внутрисемейных отношениях в семьях в социально-опасном положении или, пребывающих в тяжелой жизненной ситуации	в течение срока пребывания	социальный педагог	
24	Проведение цикла бесед о взаимодействии матери и ребенка, ответственном материнстве	в течение срока пребывания	социальный педагог	
25	Цикл бесед по правовому воспитанию.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
26	Цикл бесед о статусе и основополагающей роли семьи в обществе.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
<b>5. Социально-психологические услуги</b>				
27	Психологическая диагностика, направленная на выявление социально-психологических характеристик личности.	При поступлении в отделение	психолог	
28	Разработка направлений и проведение психо-коррекционной работы с получателями социальных услуг.	в течение срока пребывания	психолог	
29	Предоставление индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психологического здоровья и улучшения взаимоотношений с окружающей социальной средой.	в течение срока пребывания	психолог	
30	Помощь в решении психологических и педагогических проблем получателям социальных услуг с помощью групповых и индивидуальных занятий, бесед, тестирования, других мероприятий.	в течение срока пребывания	психолог	

31	Документальная обработка и оформление результатов психокоррекционной и реабилитационной работы	в течение срока пребывания	психолог	
32	Разработка и внедрение рекомендаций и методик по осуществлению сопровождения получателя социальных услуг	в течение срока пребывания	психолог	
<b>6. Социально-медицинские услуги</b>				
33	Посредничество в осуществлении профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий.	в течение срока пребывания	мед. работник	
34	Формирование идеологии здорового образа жизни. «Вред употребления алкоголя, наркотиков, курения.	в течение срока пребывания	мед. работник	
35	Проведение цикла бесед по профилактике заболеваний, передающихся половым путем.	в течение срока пребывания	мед. работник	
36	Проведение цикла бесед по профилактике острых респираторных заболеваний.	в течение срока пребывания	мед. работник	
37	Проведение цикла бесед по профилактике туберкулеза.	в течение срока пребывания	мед. работник	
38	Содействие в поддержке и охране своего здоровья. Профилактика здорового образа жизни.	в течение срока пребывания	мед. работник	
<b>7. Социально-правовые и юридические услуги</b>				
39	Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	в течение срока пребывания	зав. отделением	
40	Осуществление сотрудничества с органами исполнительной власти, ЦСССДМ, УПДН и ЗП, образовательными учреждениями, больницами.	в течение срока пребывания	зав. отделением	
41	Предоставление информационных услуг о возможностях трудоустройства	по запросу клиентов	юрист	
42	Предоставление консультаций по вопросам действующего законодательства, гарантий и льгот.	по запросу клиентов	специалист по социальной работе, юрист	
43	Осуществление защиты прав и интересов семьи или лица, защита прав ребенка.	в течение срока пребывания		
<b>8. Организационно-массовая работа</b>				
44	Новогодние посиделки «Новогоднее кружево».	1-2 января	дежурный по режиму	
45	Путешествие в Новогоднюю сказку «Жили-были сказки»	3-4 января	дежурный по режиму	
46	Выставка детского рисунка «Нарисуем сказку вместе»	8 января	дежурный по режиму	
47	Рождественские Святки 6-19 января: истоки и традиции праздника.	январь	специалисты отделения	
48	«Вечные ценности родительской любви»	28 января	социальный	

	(круглый стол).		педагог	
49	Просмотр документального фильма, посвященного Дню воинской славы России (Сталинградская битва).	2 февраля	социальный педагог	
50	Изготовление праздничных открыток ко Дню Святого Валентина	12-13 февраля	дежурный по режиму	
51	Изготовление стенгазеты ко Дню защитника Отечества.	22.февраля	специалисты отделения	
52	«История праздника – Международный женский день» (история праздника)	5 марта	специалисты отделения	
53	«Наша масленица широка и весела, будет к каждому добра!» (изучение быта, традиций, культуры русского народа)	8, 9 марта	специалисты отделения	
54	Видео-беседа «Мы - часть страны, мы – уголок России!» (ко Дню воссоединения Крыма с Россией).	16 марта	специалисты отделения	
55	«Мы умеем смеяться» (развлекательное мероприятие).	1 апреля	специалисты отделения	
56	«Время быть здоровым!». ко Всемирному дню здоровья.	7 апреля	специалисты отделения	
57	«Вербой встречаем мы праздник!» (история и традиции праздника)	25 апреля	специалисты отделения	
58	«Пасхальный сувенир» -художественная мастерская по росписи яиц, изготовлению сувениров	1 мая	дежурный по режиму	
59	Принятие в демонстрации, посвященной дню Победы.	9 мая	сотрудники и получатели соц. услуг	
60	Круглый стол. Международный День семьи.	15 мая	социальный педагог	
61	Принятие участия в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей.	1 июня	специалисты отделения	
62	Мероприятие, посвященное Дню России	11 июня	социальный педагог	
63	День семьи, любви и верности. Принятие участия в мероприятиях.	8 июля	специалисты отделения	
64	Международный день дружбы. Конкурс рисунков Дружба»	30 июля	социальный педагог	
65	Международный день светофора. Занятие с детьми по изучению правил дорожной безопасности.	5 августа	специалисты отделения	
66	Час дружеского общения «33 секрета солнечного лета»	август	специалисты отделения	
67	Конкурс рисунков «Сделаем мир добрее».	август	социальный педагог	
68	День знаний. Участие в мероприятии	1 сентября	специалисты отделения	
69	Всемирный день трезвости (круглый стол) «Я житель трезвого города»	10 сентября	социальный педагог	
70	Международный день мира (час интересного сообщения).	21 сентября	социальный педагог	

71	Психологическое занятие «Я сам строю свою жизнь»	5 октября	психолог	
72	Права детей и обязанности родителей» (юридический час).	октябрь	юрист социальный педагог	
73	День народного единства. «День, который нас объединяет!» (информационно-познавательный час).	4 ноября	специалисты отделения	
74	Всемирный день ребенка. «Тематический информационный час «Права маленького гражданина»	20 ноября	специалисты отделения	
75	Международный день борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин. Консультация-практикум: «Профилактика насилия в семье»	25 ноября	специалисты отделения	
76	День борьбы со СПИДом. «Просмотр документального фильма с последующим обсуждением.	1 декабря	специалисты отделения	
77	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Святого Николая	18 декабря	специалисты отделения	
78	Новогоднее представление, посвященное празднованию Нового года.	30 декабря	специалисты отделения	
79	Профилактические мероприятия по противодействию терроризма	ежеквартально	специалисты отделения	
80	Профилактические мероприятия по пожарной безопасности.	ежеквартально	зав. отделением специалист по ОТ	
81	Профилактические мероприятия по охране труда, технике безопасности	ежеквартально	зав. отделением специалист по ОТ	
82	Цикл бесед: «Действия в чрезвычайных ситуациях».	в течение года	зав. отделением специалист по ОТ	
83	Трудотерапия (организация клиентов для принятия участия в проведении субботников, дней чистоты).	по необходимости	специалисты отделения	

#### **VI. Охрана труда**

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда	Периодичность разработки	Ответственный, срок проведения
1.	Предварительный медицинский	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266.	Направление на обязательный предварительный	При приеме на работу	Старшая медсестра

	осмотр работников	2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15. 3. Приказ Минздрава СССР от 29.09.89 № 555 4. Приказ Минздрава и Госкомсанэпиднадзора РФ от 05.10.95 № 280/88 5. Приказ Минздрава РФ от 14.03.96 № 90 6. Приказ Минздрава РФ от 10.12.96 № 405	медицинский осмотр		
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1.Программа вводного инструктажа по охране труда  2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости  При приеме на работу	Специалист по охране труда
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	зам.директора руководители структурных подразделений
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.3., приложение 6. 3. Федеральный закон от	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	зам.директора руководители структурных подразделени



		17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14.15			
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4., приложение 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	зам.директора руководители структурных подразделений
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложение 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости По мере необходимости	зам.директора руководители структурных подразделений
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ. статьи 212,214,219,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.п. 2, 5. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15,18. 4. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». 5. Приказ Министерства образования РФ от 22.04.97 № 779	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Тематический план и программа обучения по охране труда 3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости Один раз в год, вновь назначенных - в течение месяца Один раз в год, вновь назначен-	Специалист по охране труда

			6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда 7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда	ных - в течение месяца	
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 21	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкция по охране труда 2. Перечень инструкций по охране труда 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 4. Журнал учета инструкций по охране труда 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 6. Приказ руководителя об утверждений инструкций по охране труда 7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости	Специалист по охране труда
9.	Периодический медицинский осмотр работников	См. п. 1	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	Зам.директора медицинская сестра
10	Медицинский осмотр клиентов	1. Приказ Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ от 30.06.92 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в учреждениях»	1. Медицинские карты на детей Листок здоровья	3. В соответствии с возрастом Ежегодно по мере необходимости	Врач-педиатр, медицинская сестра

11.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 22. 2. Постановление Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	Специалист по охране труда
12.	Создание комитета (комиссии) по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 13. 3. Постановление Министерства труда РФ от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек»	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда образовательного учреждения 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно	Специалист по охране труда
13.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8, 14, 22. 2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования	1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении	В соответствии с должностными Один раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда, комитет по охране труда
14.	Создание службы охраны труда	1. ГОСТ 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации». 2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 217. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 12	1. Приказ руководителя о назначении специалиста (инженера) по охране труда 2. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию	По мере необходимости Ежегодно По мере необходимости	Специалист по охране труда

		<p>4. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Министерства труда России от 08.02.01 №14).</p> <p>5. Типовое положение о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Министерства образования России</p>	<p>безопасной работы</p> <p>3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса</p> <p>4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями</p>	Ежегодно	
15	Планирование мероприятий по охране труда	1. Постановление Министерства труда РФ № 11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Комитет по охране труда, специалист по охране труда
16	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Постановление Министерства труда РФ от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	<p>1. Соглашение по охране труда</p> <p>2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда</p>	Ежегодно  Один раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда, председатель профкома
17	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 210,212,214,219-221.</p> <p>3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8,14,15,17</p> <p>Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам (постановление Министерства труда РФ № 68 от 29.13.97).</p> <p>4. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной</p>	<p>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты</p> <p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты</p>	По мере необходимости  По мере необходимости	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда

		<p>одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ № 69 от 30.12.97).</p> <p>5. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ от 31.12.97 № 70).</p> <p>6. Постановление Министерства труда РФ от 18.12.98 № 51 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».</p> <p>7. Постановление Министерства труда РФ от 29.10.99 № 39</p>			
18	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212.</p> <p>2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14.</p> <p>3. Положение проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений</p>	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение)</p> <p>2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения)</p> <p>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)</p> <p>4. План ремонтных работ</p> <p>5. Сметы на проведение ремонтных работ</p> <p>3. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)</p>	<p>Пересматривается один раз в 5 лет</p> <p>Два раза в год: весной и осенью</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p>	Заведующий хозяйством
19	Аттестация	1. Трудовой кодекс РФ от	1. Приказ	Один раз	специалист по

рабочих мест по условиям труда	<p>30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212.</p> <p>2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14.</p> <p>3. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 14.03.97 № 12).</p> <p>4. Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99)</p>	<p>руководителя о создании аттестационной комиссии</p> <p>2. Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке</p> <p>3. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов</p> <p>4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса</p> <p>5. Карта аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p>6. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест</p> <p>7. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты</p> <p>8. Ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении</p> <p>9. Сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в учреждении</p> <p>10. Протокол аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p>11. План</p>	<p>в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p>	охране труда, главный бухгалтер
--------------------------------	---	---	--	---------------------------------

			мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении 12. Приказ руководителя об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда		
20	Подготовка к отопительному сезону	1. Федеральная закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279). 3. Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей	1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме 3. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. 4. Акт ревизии котельной 5. Протокол проверки знаний операторов (кочегаров) котельных установок	По мере необходимости  Ежегодно перед началом отопительного сезона Ежегодно перед началом отопительного сезона Ежегодно перед началом отопительного сезона Ежегодно перед началом отопительного сезона	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
21	Выполнение правил пожарной безопасности	1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» 2. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93. 3. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении Приказ руководителя о	По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости Один раз	ответственные за состояние ПБ в учреждении, заведующий хозяйством специалист по охране труда

		<p>и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89.</p> <p>4. Изменения и дополнения Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 (приказ министра внутренних дел РФ № 817 от 20.10.99</p>	<p>создании добровольной пожарной дружины</p> <p>Инструкция о мерах пожарной безопасности</p> <p>План противопожарных мероприятий</p> <p>Планы эвакуации по этажам</p> <p>Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре</p> <p>План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре</p> <p>Журнал регистрации противопожарного инструктажа</p> <p>10. Журнал учета первичных средств пожаротушения</p> <p>11. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов</p> <p>12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу</p> <p>13. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом</p> <p>14. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных</p>	<p>в 5 лет</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p> <p>Один раз в 3 года</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p> <p>Ежегодно</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p>	
--	--	--	--	--	--



			<p>конструкций чердачного помещения</p> <p>15. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации</p> <p>16. Акт испытания металлических эвакуационных лестниц</p>		
22	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ ОТ 12.08.98 № 938).</p> <p>2. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (утверждены Главгосэнергонадзором России в 1998).</p> <p>3. Правила эксплуатации электроустановок потребителями (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 31.01.92).</p> <p>4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ № 163 от 27.12.2000).</p> <p>5. Приказ Министерства образования РФ № 2535 от 06.10.98 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Министерства образования России»</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни)</p> <p>2. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности и неэлектротехническому персоналу</p> <p>3. Журнал учета проверки знания норм и правил работы электроустановок</p> <p>4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности и</p> <p>5. Перечень должностей электротех-</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p>	ответственный за электрохозяйство

		<p>6. Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 26.11.92)</p>	<p>нического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>6. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>7. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p> <p>8. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок</p> <p>9. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах</p> <p>Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках</p> <p>Акт разграничения</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	
--	--	---	--	--	--

			балансовой принадлежности электроустановок эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением 12. Журнал учета и содержания средств защиты		
23	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	<p>1. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».</p> <p>2. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждении схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве».</p> <p>3. Постановление Правительства РФ № 789 от 16.10.2000 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> <p>4. Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных</p>	<p>1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>2 Сообщение о страховом случае</p> <p>3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>4 Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве</p> <p>5 Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)</p> <p>6 Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение трех суток</p> <p>В течение 15 дней</p> <p>По окончании и временно й нетрудоспособности пострадавшего. После утверждения акта по форме Н-1.</p>	специалист по охране труда

		заболеваний (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 56 от 18.07.01). 5. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	исходом) 7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах 8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве 9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 - травматизм) 10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного	Ежегодно  В течение срока расследования	
24	Расследование и учет профессиональных заболеваний	1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000). 2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»	1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания 2. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания 3. Акт о случае профессионального заболевания 4. Приказ работодателя о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний 5. Журнал учета профессиональных заболеваний	В течение трех дней В течение десяти дней  В течение трех дней В течение месяца  По мере необходимости	специалист по охране труда

			(отравлений)		
30	Расследование и учет несчастных случаев с клиентами	1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (утверждено приказом Гособразования СССР № 639 от 01.10.90)	1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса 3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2) 5. Акт специального расследования несчастного случая 6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая 8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим	Немедленно  В течение суток  Немедленно  В течение трех суток  В течение 10 дней  По окончании и расследования По окончании и расследования По окончании и срока лечения После утверждения акта по форме Н-2 Ежегодно	специалист по охране труда, социальный педагог

			9. Журнал регистрации несчастных случаев учащимися (воспитанника-ми) 11. Отчет о несчастных случаях учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса		
--	--	--	--	--	--

**VII. Отделение медицинской помощи  
Организационная работа**

·1	Проведение анализа работы отделения за предыдущий год с подготовкой для обсуждения	Январь	Зав. медицинским отделением		
·2	Проведение анализа лечебно-диагностической работы с оценкой преемственности между отделением медицинского обслуживания и поликлиниками, стационарами ГБУЗ РК	Январь, апрель, июль, октябрь	Зав. медицинским отделением		
·3	Организация обследования, консультаций врачами-специалистами на базе ЛПУ	Ежедневно	Зав. медицинским отделением		
·4	Организация и проведение диспансеризации	Январь, ноябрь	Зав. медицинским отделением,		
·5	Работа по повышению квалификации работников отделения медицинского обслуживания (профессиональная переподготовка «Сестринское дело в педиатрии» старшая медицинская сестра Измайлова З.Р.).	В течение года	Зав. медицинским отделением		
·6	Составление графика дежурств медицинских сестер	Ежемесячно	Зав. медицинским отделением		
·7	Контроль качества ведения медицинской документации	Ежемесячно	Зав. медицинским отделением		
·8	Соблюдение медицинским персоналом отделения медицинского обслуживания принципов медицинской деонтологии	Ежедневно	Зав. медицинским отделением, старшая медицинская сестра		
·9	Контроль за соблюдением приложения №3 приказа №822н Министерства здравоохранения РФ при оснащении кабинета	В течение года	Зав. медицинским отделением		

	врача			
10	Контроль за работой пищеблока, организацией питания	Ежедневно	Медсестра	
11	Составление годового отчёта отделения медицинского обслуживания о проделанной работе .	Декабрь	Зав. медицинским отделением	
12	Составление плана работы на 2019 г.	Декабрь	Зав. медицинским отделением	

#### **Лечебно-оздоровительная работа**

1.	Составление индивидуальной программы оздоровления и лечения с учётом выявленных особенностей развития и воспитания ребёнка	В течение года по мере поступления детей	Врач-педиатр	
3.	Организация оказания первичной медико-санитарной помощи	Ежедневно	Зав. медицинским отделением	
4.	Контроль за внедрением современных методов диагностики и лечения заболеваний в отделении медицинского обслуживания	Ежедневно	Зав. медицинским отделением	
5.	Организация госпитализации несовершеннолетних в стационары ГБУЗ РК при острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний по показаниям	Ежедневно	Врач-педиатр	
6.	Контроль за режимом питания, витаминизацией пищи, соблюдением возрастных норм питания, Б, Ж, У, Ккал	Ежедневно	медсестра	
7.	Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления детей в оздоровительных лагерях	Январь, июнь, июль, август, ноябрь	Врач-педиатр	
8.	Контроль за проведением антропометрического обследования детей	Январь, декабрь	Врач-педиатр	
9.	Соблюдение режима в соответствии с правилами внутреннего распорядка	Ежедневно	Врач-педиатр	
10.	Контроль за лечебно-диагностической работой путем экспертной оценки медицинских карт пациентов	Ежемесячно	Зав. медицинским отделением	

#### **Методическая и педагогическая работа**

1.	Обновление номенклатуры дел	Ежегодно и при поступлении новых приказов	Старшая медицинская сестра	
2.	Составление планов учебных занятий с медперсоналом, сотрудниками, клиентами Центра	Январь	Зав. медицинским отделением	
3.	Составление методических материалов для работы врача, медсестер отделения на основании нормативных актов	В течение года	Зав. медицинским отделением	
4.	Аналитическая работа с нормативными документами	Еженедельно	Зав. медицинским отделением	
5.	Проведение семинарских занятий по темам: профилактика ВБИ, гепатитов;	Март, июнь, сентябрь,	Зав. медицинским	

	профилактика ВИЧ- инфекции; особо опасные инфекции; другая тематика, принятие зачетов по итогам занятий	декабрь	отделением	
6.	Анализ противоэпидемического состояния отделения по результатам проверок и бакпосевов	1 раз в месяц	Зав. медицинским отделением	
7.	Проведение занятия «Неотложные состояния в педиатрии: гипертонический синдром, судорожный синдром, сердечно -сосудистая недостаточность, гипертонический криз»	Январь	Врач-педиатр	
8.	Проведение занятия «Неотложные состояния в педиатрии: анафилактический шок, отек Квинке, бронхиальная астма.	Март	Врач-педиатр	
9.	Проведение занятия «Неотложные состояния в педиатрии: кровотечения, травмы, укусы.	Май	Врач-педиатр	
10.	Проведение занятия «Медицинская этика и деонтология»	Февраль, сентябрь	Зав. медицинским отделением	
11.	Проведение занятия «Уход за детьми в педиатрии»	1 раз в квартал	Врач-педиатр	
12.	Проведение занятия: «Соблюдение санитарно-эпидемического режима в отделении медицинского обслуживания»	Ноябрь	Врач-педиатр	

#### Профилактическая работа

1.	Ежегодная диспансеризация с целью выявления хронических заболеваний	Январь, ноябрь	Зав. медицинским отделением,	
2.	Профилактика обострений хронических заболеваний	Март, сентябрь	Врач-педиатр	
3.	Профилактика ОРВИ: - прием противовирусных препаратов - витаминные напитки	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Врач-педиатр	
4.	Витаминоизация пищи	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Медсестра	
5.	Профилактический прием антигельминтных препаратов	Февраль, август	Врач-педиатр	
6.	Участие в проведении вакцинации: -несовершеннолетним; -сотрудникам	Согласно календарю прививок	Врач-педиатр	

#### Противоэпидемическая работа

1.	Систематический контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием всех помещений	Ежедневно	Старшая медицинская сестра	
2.	Контроль за соблюдением личной гигиены клиентов Центра и персонала	Ежедневно	Медицинские сестры	
3.	Осуществлять контроль над организацией питания несовершеннолетних, качеством продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологии	Ежедневно	Зав. медицинским отделением	



	приготовления, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока.			
4.	Проведение осмотра персонала пищеблока с занесением полученных данных в журнал «Здоровье»	Ежедневно	Медицинские сестры	
5.	Учёт и изоляция заболевших инфекционными болезнями несовершеннолетних	По мере выявления	Врач-педиатр	
6.	Контроль своевременности проведения медицинских осмотров и необходимых прививок сотрудников	Ежемесячно	Врач-педиатр	
7.	Контролировать наличие необходимого запаса дезинфицирующих средств и приготовление дезинфицирующих растворов	Ежедневно	Врач-педиатр	
8.	Проведение осмотра несовершеннолетних на педикулез и кожные заболевания	Суббота	Медицинские сестры	
9.	Проведение обследования на энтеробиоз	Март, сентябрь		

#### **Санитарно - просветительная работа**

1.	Составление плана санитарно-просветительной работы на год	Декабрь	Зав. медицинским отделением
2.	Проведение лекций и бесед для несовершеннолетних по плану	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра
3.	Обновлять материал в уголке здоровья	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра
4.	Проведение лекций для персонала по плану.	Ежемесячно	Зав. медицинским отделением

**Исп. заместитель директора**

**Стрельцова Л.Н.**