

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
(ГБУ РК «ЦСПСДМ »)

Вишневая ул., дом 16, п.г.т. Гвардейское, Республика Крым, 297513
Тел./ факс +7(3652)323775, E-mail: 003@crimeaedu.ru , сайт: gvardeyskiy-center.spsdm.ru
ОКПО: 00930561; ОГРН:1159102089475; ИНН/КПП 9109013854 / 910901001

ПРИКАЗ

«30» 12 2025 г.

№ 119

пгт Гвардейское

Об утверждении плана работы на 2026 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ РК «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2026 года план работы ГБУ РК «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи».

2. Работникам учреждения руководствоваться в своей деятельности планом работы ГБУ РК «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» на 2026 год.

3. Руководителям структурных подразделений: следить за сроками реализации годового плана работы; вносить предложения по корректировке содержания плана работы (при необходимости).

4. Начальнику отдела информационно-методического обеспечения Фищуку О.П. разместить материалы о проделанной работе за 2025 год и план работы ГБУ РК «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» на 2026 год на официальном сайте учреждения до 29 декабря 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Стрельцову Л.Н.

Директор



Н.В. Прокопович

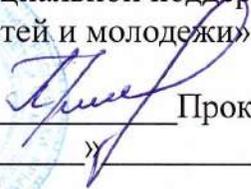
Приказ разослан: 1 — в дело, 1 — зам. директора Стрельцовой Л.Н.
Исп. Стрельцова Л.Н.

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУ РК «Центр
социальной поддержки семей,
детей и молодежи»





« _____ » _____ 20 _____

Прокопович Н.В.

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи»»
на 2026 год**

1. Общие сведения

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» (Центр, учреждение)
Адрес: Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Гвардейское,
ул. Вишневая, 16.
Начало функционирования учреждения: 03.09.2015.
Директор: Прокопович Наталья Викторовна.
Общее количество мест: 130.

2. Анализ деятельности Центра за 2025 год

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» (далее Центр, учреждение) образовано 27.04.2015 путём слияния государственных бюджетных учреждений Республики Крым «Центр помощи с детьми», «Центр социально-психологической помощи № 1», «Центр помощи и временного содержания детей и молодежи», «Гвардейская специальная общеобразовательная школа-интернат» на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 03 февраля 2015г. № 46-р.

В Центре функционируют структурные подразделения:

-отделение социально-психологической помощи – для предоставления неотложной комплексной социальной помощи (психологических, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-экономических, информационных и юридических услуг, услуг по трудоустройству) лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в т.ч. женщинам с детьми пострадавшим от насилия, жертвам преступления и стихийных бедствий и т.п.), для содействия их скорейшему возвращению к нормальным условиям жизнедеятельности (отделение рассчитано на 20 мест, в течение 2025 года в отделении получили услуги 74 человека);

- отделение социальное общежитие - для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, целью деятельности которого является создание условий для социальной адаптации лиц, в нем проживающих, и их подготовка к самостоятельной жизни (отделение рассчитано на 50 мест, в течение 2025 года в отделении получили услуги 22 человека);

-отделение социально-психологической реабилитации несовершеннолетних - для профилактики безнадзорности и беспризорности, обеспечения временного проживания, социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 3 до 18 лет (отделение рассчитано на 36 мест, в течение 2025 года в отделении находились на реабилитации 124 человек);

- отделение сопровождения матери и ребенка - для временного проживания женщин на седьмом - девятом месяце беременности и матерей с детьми возрастом от рождения до 18 месяцев, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые препятствуют выполнению материнской обязанности (отделение рассчитано на 24 места, в течение 2025 года в отделении получили услуги 33 человека).

Услуги, предоставляемые учреждением, осуществляются на бесплатной основе.

Центр свою деятельность осуществляет на основании учредительных и регистрационных документов (Устава, положения о структурных подразделениях, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства на право собственности на здание, землю). Госзадание установлено и выполнено на 105%.

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги в 2025 году:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации - плановый показатель 100%, фактическое исполнение – 100%;

- количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок в организации - плановый показатель 0%, фактическое исполнение – 100%;
- удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах в организации - плановый показатель 100%, фактическое исполнение – 100%;
- укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги в организации - плановый показатель 100 %, фактическое исполнение – 95 % (вакансии: 1 врач-педиатр, заведующий отделением, 1 воспитатель. 1 медсестра. 1 водитель);
- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания в организации - плановый показатель 100%, фактическое исполнение – 100 %.

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги: численность граждан, получающих социальные услуги, в государственном задании, утвержденном на 2025 год - 251 человек, по итогам года фактически обслужено 253 человека, что составляет 105% от общего количества граждан, определенных государственным заданием.

Вопросы наполняемости еженедельно анализируются в ходе рабочих совещаний у руководства Центра, вопросы выполнения государственного задания обсуждаются на собраниях трудового коллектива .

В течение 2025 года повысили квалификацию 14 сотрудников Центра.

3. Цели и задачи на 2026 год

Цели.

Основной целью деятельности Учреждения является предоставление комплекса социальных услуг детям, молодежи и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение надлежащего ухода и воспитания детей, предупреждение социального сиротства, соблюдение прав детей-сирот и детей, лишённых родительского попечения, на воспитание в семье или условиях, приближённых к семейным, восстановление и поддержку физического и психического состояния лиц, адаптацию и интеграцию их в общество.

Задачи.

- 1.Создание среды обитания детей, приближенной к домашней обстановке, охрана жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников и других получателей социальных услуг .
- 2.Комплектация штата работников.
- 3.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних и других получателей социальных услуг Центра, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.Создание условий для психолого-педагогической и правовой поддержки всех получателей социальных услуг .
5. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
6. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.
7. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
8. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
9. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
10. Воспитание целостного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.
11. Осуществление консультативно-просветительской работы с получателями социальных услуг Центра, в т.ч. с несовершеннолетними и их родителями.
12. Постинтернатное сопровождение.
13. Социальное сопровождение получателей социальных услуг.
14. Информационное сопровождение, популяризация работы Центра.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-административная деятельность				
1	Подведение итогов деятельности Центра за 2025 год и перспективы развития на 2026 год	Январь	Директор, зам.директора, гл. бухгалтер, завхоз	
2	Подготовка статистической, аналитической отчетности за 2025 год	Январь	Зам.директора, гл. бухгалтер	
3	Подготовка статистических и аналитических отчетов (еженедельных, ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых), информации, материалов, анализ выполнения государственного задания и т. д. в вышестоящие организации и по запросам других организаций и учреждений	В соответствии со сроками исполнения	Зам.директора гл. бухгалтер	
4	<p>Деятельность по реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, министерства образования, науки и молодежи, министерства труда и социальной защиты населения; - проведение профессиональной учебы работников учреждения по изучению положений Закона и принятых нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, министерства образования, науки и молодежи, министерства труда и социальной защиты населения; - проведение информационно – разъяснительной работы с общественными организациями, родителями/законными представителями, получателями социальных услуг по разъяснению принятых нормативных правовых актов 	Постоянно	Директор	
5	<p>Своевременное в соответствии с законодательством внесение изменений и дополнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Устав учреждения, - в коллективный договор, - в положения о структурных подразделениях, положение о премировании, - в другие локальные нормативные акты учреждения - корректировка социальных паспортов и др. 	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по ОТ	
6	Организация деятельности комиссий, советов в учреждении:			
6.1	Комиссия по определению нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг	Постоянно	Директор	

6.2	Комиссия по соблюдению требований к организации питания клиентов учреждения	1 раз в неделю	Зам. директора	
6.3	Методический совет	1 раз квартал	Зам. директора	
6.4	Комиссия по СОУТ	1 раз квартал	Зам. директора, спец. по ОТ	
6.5	Организация деятельности иных комиссий учреждения	Постоянно согласно плану работы комиссий	Директор	
7	Информационно-разъяснительная деятельность			
7.1	Мероприятия в рамках обеспечения защиты персональных данных: -контроль за соблюдением требований к ограничению доступа к персональным данным работников и получателей социальных услуг учреждения, -обеспечение конфиденциальности информации личного характера, -контроль условий хранения документации, относящейся к персональным данным	Постоянно	Зам. директора, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела информационно-методического обеспечения	
7.2	Работа по актуализации информации об учреждении и оказываемых услугах на официальном сайте и сайте учреждения, а также информационных стендах в учреждении	Постоянно	Начальник отдела информационно-методического обеспечения	
7.3	Работа по привлечению внебюджетных средств для оказания различных видов социальной адресной помощи малообеспеченным гражданам и другим клиентам Центра	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер	
7.4	Работа Попечительского Совета	Постоянно по плану Попечительского совета	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
7.5	Работа с письменными обращениями и жалобами граждан, проводить прием граждан по личным вопросам	Постоянно	Директор, зам. директора, начальник отдела правовой и кадровой работы	
7.6	Внедрение в работу учреждения инновационных социальных технологии, новых форм и методов работы с семьями с детьми, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Постоянно	Зам. директора	
7.9	Работа по информационной наполняемости сайта	Постоянно	Зам. Директора,	

	учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства		начальник отдела информационно-методического обеспечения, заведующие отделениями	
1.8	Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения			
8.1	Проведение работы по соблюдению требований по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, экологической безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, предупреждению экстремизма и терроризма	По отдельным планам	Гл. бухгалтер, руководители структурных подразделений	
8.2	Приобретение основных средств	Согласно плану ФХД	Директор, гл. бухгалтер	
8.3	Приобретение малоценных средств (канцтовары, ноутбук, таблички для конференций, планы эвакуации)	Согласно плану ФХД	Гл. бухгалтер, специалист по закупкам	
8.4	Монтаж системы ГО	1-е полугодие	Гл. бухгалтер, завхоз	
8.5	Работы по установке пластиковых окон (по мере предоставления услуги волонтерами)	1-е полугодие	Гл. бухгалтер, завхоз	
8.6	Текущий ремонт ограждения периметра территории	1-е полугодие	Гл. бухгалтер, завхоз	
8.7	Проведение мероприятия по озеленению и благоустройству территории Центра	В течение года	Завхоз	
8.8	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	Апрель-май, сентябрь-октябрь	Завхоз, специалист по ОТ	
8.9	Ремонно-строительные работы по обустройству и оборудованию помещений и территории Центра	Апрель-май, сентябрь-октябрь	Директор, завхоз	
8.10	Содержание автотранспорта, прохождение ТО	Согласно планам проведения	Завхоз	
8.11	Мероприятия по подготовке к отопительному сезону -подготовка котлов к отопительному сезону - испытание системы отопления	Сентябрь, октябрь	Завхоз	
8.12	Проведение инвентаризации	Ноябрь	Гл. бухгалтер	
9	Мероприятия по контролю			
9.1	Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)	Постоянно	Зам. директора	
9.2	Контроль технологии приготовления пищи	Постоянно	Зам. директора	

9.3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений	Постоянно	Зам. директора, завхоз	
9.4	Контроль социально- бытового обслуживания получателей социальных услуг	Постоянно	Директор, Завхоз	
9.5	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений	Постоянно	Завхоз, медработник	
9.6	Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей социальных услуг	Постоянно	Зам. директора	
9.7	Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины.	Постоянно	Зам. директора	
9.8	Устранение замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля	По мере выявления нарушений	Зам. директора	
9.9.	Контроль за соблюдением санитарного состояния и режима с учетом рекомендаций Роспотребнадзора, Росздравнадзора	Постоянно	Зам. директора	
9.10	День методической помощи. Мониторинг ГКУ «КРЦССДМ»	Апрель 2026	Зам.директора. Заведующие отделениями	
10	Работа с кадрами учреждения			
10.1	Организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения	В течение года по плану КРИППО и других организаций, осуществляющих обучение	Зам. директора, начальник отдела правовой и кадровой работы,	
10.2	Мероприятия по повышению профессионализма и компетентности сотрудников в соответствии с требованиями профстандартов и эффективным контрактом	По отдельному плану	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.3	Мероприятия по антикоррупционной грамотности сотрудников.	По отдельному плану	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.4	Оказание юридической помощи, консультирование клиентов Центра. Осуществление письменного и устного консультирования работников учреждения по различным правовым вопросам, оказание юридической помощи в составлении юридических документов.	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы	

10.5	Организация обеспечения сохранности, учета, отбора, упорядочения и использования документации в соответствии с правилами архивной службы	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.6	Проверка наличия трудовых договоров с работниками, должностной инструкции, соответствие образования работника, стажа работы	1 раз в неделю	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.7	Проверка правильности внесенных записей в трудовую книжку, личной карточки работников. Электронные трудовые книжки.	1 раз в неделю	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
10.8	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте с лицами, принимаемыми на работу в Центр	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
11	Организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки)			
11.1	Организация и проведении социально-значимых мероприятий, проведение праздничных мероприятий на базе Центра: Новый год, Рождество, День защитника Отечества, Международный женский день, Пасха, День Победы, Международный день семьи, Международный День защиты детей, День России, День памяти и скорби, День пожилых людей, День народного единства, День матери, День Святого Николая , праздника «Масленица пришла» и др.	В соответствии с календарными датами	Зам. директора. Заведующие отделениями	
11.2	Организация работы службы детского «телефона доверия»	В течение года	Начальник отдела	
11.3	Проведение интерактивной программы «Маршрут безопасности»	13 февраля — 15 марта	Заведующие отделениями	
11.4	Проведение информационной акции в рамках Всемирного Дня борьбы с туберкулезом	22-25 марта	Заведующие отделениями	
11.5	Проведение информационной акции в рамках Всемирного Дня здоровья	05- 08 апреля	Заведующие отделениями	
11.6	Участие в акции «Истории семейного фотоальбома»	Апрель-май	Заведующие отделениями	
11.6	Участие в проведении в республике Крым Всероссийской акции «Добровольцы - детям»	май-август	Заведующие отделениями	
11.7	Проведение мероприятий, посвященных международному дню семьи	13 -15 мая	Заведующие отделениями	
11.8	Участие в региональной акции «Стоп ВИЧ!». Приуроченной к всемирному дню памяти жертв СПИДа	16-31 мая	Заведующие отделениями	

11.9	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	1-6 июня	Заведующие отделениями	
11.10	Участие в региональной акции «Мир без наркотиков»	24-29 июня	Заведующие отделениями	
11.11	Участие в акции «Семейные традиции»	03 - 28 июня	Заведующие отделениями	
11.12	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	1 июля-30 августа	Заведующие отделениями	
11.13	Проведение информационно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному дню трезвости»	10-12 сентября	Заведующие отделениями	
11.14	Участие в акции «Марафон добрых дел»	10 августа - 20 августа	Заведующие отделениями, соц. педагоги	
11.15	Подготовка и участие в мероприятиях к началу учебного года	август-сентябрь	Заведующий отделением	
11.16	Проведение конкурса социальной рекламы «Я выбираю жизнь»	1 сентября — 14 октября	Заведующие отделениями	
11.17	Участие в акции «Добровольцы- детям»	09 октября	Заведующие отделениям	
11.18	Проведение конкурсов «Я выбираю ответственность», «Я и закон» для несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений»	01 -31 октября	Заведующие отделениями	
11.19	Участие в конкурсе социальной рекламы «Остановите насилие»	1-6 ноября	Заведующие отделениями	
11.20	Проведение уроков информационной грамотности с клиентами Центра по противодействию жестокому обращению с детьми	1 — 30 ноября	Заведующие отделениями	
11.21	Проведение праздничных мероприятий ко Дню народного единства	2-4 ноября	Заведующие отделениями	
11.22	Участие в региональной акции «Стоп ВИЧ/СПИД!», приуроченной к всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	1- 7 января	Заведующие отделениями	
11.23	Проведение мероприятий в рамках Декады социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья «Сердца частичку подарим друг другу!»	2-14 декабря	Заведующие отделениями	
11.24	Проведение мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к Дню Святого Николая и Новогодним праздникам	19-31 декабря	Заведующие отделениями	
11.25	Участие в мероприятиях, организованных Попечительским советом, волонтерами, общественными организациями и	В течение года	Заведующие отделениями	

объединениями и др (экскурсии, поездки, Дни открытых дверей, тренинги, лекции, беседы, просмотры кинофильмов, посещение библиотек, театров, цирка и др.)

Заместитель директора

Л.Н. Стрельцова

II. План работы отделения социально-психологической реабилитации несовершеннолетних

1. Социально-бытовые услуги

1.1	Предоставление несовершеннолетним и малолетним воспитанникам услуг : - проживание; - питание. Обеспечение постельными принадлежностями, одеждой, обувью, средствами гигиены, кроватью, тумбочкой и шкафом. Ежедневные проветривания, кварцевания, содержание в чистоте спальных комнат и других помещений отделения.	Постоянно согласно санитарным нормам.	Зав. отделением, воспитатели, дежурные по режиму	
-----	---	---------------------------------------	--	--

2. Социально-педагогические услуги

2.1	Проведение бесед по социализации и адаптации в обществе: - групповая и индивидуальная профилактическая работа. Коррекция отношений, способов социального действия: - работа с детьми с девиантным поведением - поддержка инициатив, создание условий для творчества.	В течение года согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог	
2.2	Проведение занятий по формированию у несовершеннолетних навыков здорового образа жизни (бесед, игр, викторин, кинолекториев)	1 раз в неделю	Соц. педагог, инспектор ПДН, воспитатели	
2.3	Проведение мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности и самовольных уходов.(бесед, игр, викторин, кинолекториев)	1 раз в неделю	Зав. отделением, инспектор ПДН, соц. педагог, педагог-психолог воспитатели	
2.4	Мероприятия по формированию навыков безопасности жизнедеятельности (бесед, игр, викторин, кинолекториев)	1 раз в неделю	Воспитатели	

2.5	Проведение занятий по основам безопасной жизнедеятельности.	1 раз в неделю	воспитатели	
2.6	«Уроки вежливости» (беседы , ролевые игры, кинолектории)	1 раз в неделю	Воспитатели	
2.7	«Спортивная страна» (соревнования, игры, эстафеты)	1 раз в неделю	Воспитатели	
2.8	Проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения, жестокости и насилия среди несовершеннолетних	В течение года согласно отдельному плану	Зав. отделением, инспектор ПДН, соц. педагог, педагог-психолог воспитатели	
2.9	Мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности	В течение года согласно отдельному плану	Зав. отделением, специалист по охране труда соц. педагог, воспитатели	
2.10	Взаимодействие с учреждениями: -дополнительного образования; -учреждения культуры; -библиотеками; -благотворительными и общественными организациями	В течение года согласно плану работы социального педагога	Зав. отделением, социальный педагог	

3. Социально-психологические услуги

3.1	Психологическая диагностика: -выявление проблем и запросов; -первичное психологическое обследование; -составление заключений рекомендаций по сопровождению ребенка; -итоговое психологическое обследование; -разработка и внедрение рекомендаций по результатам работы.	В течение года согласно плану работы психолога	Психолог	
3.2	Психологическое консультирование и просветительская работа: -консультирование воспитанников; -консультирование родителей или лиц, их замещающих по возникшим проблемам; -консультирование специалистов и сотрудников отделения социально-психологической реабилитации; -составление характеристик, информации, писем и другой документации по результатам работы.	В течение года согласно плану работы психолога. По требованию.	Психолог	

3.3	Методическая работа, самообразование, участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	В течение года, согласно плану КРИПО	Психолог	
4. Социально-медицинские услуги				
4.1	Медицинский обход и осмотр воспитанников. Соблюдение норм СанПИН	Ежедневно	Зав. отделением, медицинские работники	
4.2	Медицинские осмотры воспитанников, в т.ч. узкими специалистами, лечение, в т.ч. санаторно-курортное	В течение года согласно плану профосмотров и поступлению путевок	Зав. отделением, медицинские работники	
4.3	Проведение диспансеризации	2 раза в год	Зав. отделением, медицинские работники	
4.4	Мероприятия по приему в отделение в соответствии с правилами поступления.	По мере поступления детей	Зав. отделением, медицинские работники	
4.5	Санитарно-просветительская работа	1 раз в неделю	Медицинские работники	
5. Социально-правовые услуги				
5.1	Работа по запросам и взаимодействие с ЦСССДМ, УДН и ЗП, МВД, УТСЗН, администрациями районов, городов, и т.д. Анализ предоставленных услуг. Составление анализов и отчетов о проделанной работе	Постоянно 2 раза в год	Социальный педагог, специалист по социальной работе	
5.2	Работа с воспитанниками: -разработка индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних (ИПСПРН) -формирование и ведение личных дел	Постоянно	Социальный педагог	
5.3	Защита и охрана прав детей через выявление статуса ребенка; -оформление документов в банк данных на детей-сирот; - участие в судебном процессе или при опросе несовершеннолетних (при необходимости)	Постоянно	Социальный педагог	
5.4	Постоянное обновление баз данных о получателях социальных услуг.	Постоянно	Зав. отделениями	

5.5.	Постинтернатное сопровождение несовершеннолетних получателей социальных услуг.	В течение года	Зав. отделениями	
5.6.	Работа с родителями по повышению родительского потенциала и ответственности, профилактике насилия в семье.	В течение года	Зав. отделением	
5.7	Организация работы «Детского телефона доверия» с помощью сайта Центра	Постоянно	Зав. отделением, нач. отдела ИМО	

III. План работы отделения социальное общежитие

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Примечание
1. Организация деятельности отделения				
1.1	Расселение клиентов, составление списков проживающих по комнатам, сбор информации о клиентах.	По мере поступления	Зав. отделением, специалист по социальной работе, социальный педагог	
1.2	Знакомство с правилами проживания в отделении, заключение договоров	По мере поступления	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
1.3	Контроль за соблюдением паспортного режима, оформление документов регистрации клиентов	По мере поступления ежеквартально	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
1.4	Составление базы данных на клиентов, проживающих в отделении	По мере поступления	Зав. отделением, социальный педагог.	
1.5	Беседы с клиентами о правилах проживания в отделении	Ежемесячно	Зав. отделением, дежурные по режиму	
1.6	Оформление личных дел клиентов	По мере поступления	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
1.7	Оказание помощи в оформлении и получении недостающих документов	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
1.8	Получение консультативных услуг по решению проблемных вопросов проживающих.	По запросам клиентов	Сотрудники отделения	
1.9	Проведение инструктажа по антитеррористической деятельности	2 раза в год и по мере необходимости	Зав. отделением	
1.10	Проведение инструктажа по охране труда	2 раза в год и по мере необходимости	Зав. отделением	
1.11	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	2 раза в год и по мере необходимости	Зав. отделением	

2. Социально — бытовые услуги

1	Создание условий для проживающих в отделении и соблюдение чистоты и порядка.	Постоянно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
2	Организация дежурства по отделению, контроль за соблюдением дежурства	Ежедневно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
3	Организация генеральной уборки в отделении	Еженедельно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
4	Организация субботников по уборке территории Центра, прилегающей территории.	Ежеквартально	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
5	Конкурс на лучшую комнату в отделении	1 раз в квартал	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
6	Организация косметического ремонта, обновления в комнатах	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
7	Мастер-класс по обучению приготовления пищи и рационального использования продуктов питания	Еженедельно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
8	Привитие культурно-гигиенических навыков проживающим	Ежедневно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе,	

			психолог, дежурный по режиму	
8	Привитие навыков содержания чистоты личных вещей	Ежедневно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
10	Оказание помощи в рациональном использовании и распределении денежных средств	Ежедневно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
11	Обеспечение инвентарем, мягким инвентарем (постельными принадлежностями, кроватью, тумбочкой, шкафом)	Постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	
12	Практические занятия для обучения навыкам самостоятельности (развитие элементарных умений пришить пуговицу, следить за чистотой личных вещей, стирать, гладить, готовить пищу)	Ежемесячно	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, дежурный по режиму	

3. Социально — педагогические услуги (просветительская работа)

1	Беседы из цикла «СПИД – чума 21 века»: «Твое здоровье и личная гигиена» «Профилактика ВИЧ-инфекции» «Вирусные заболевания, передаваемые половым путем» «Молодежь России против ВИЧ» «Стоп ВИЧ/Спид» региональная акция «Стоп — ВИЧ	Март апрель май июль август 1 неделя декабря 13-27 июня	Социальный педагог	
2	Беседы из цикла «Формирование здорового образа жизни»: «Факторы, определяющие здоровый образ жизни» «Аргументы отказа от наркотиков» «49 способов сказать наркотикам «НЕТ» «Мир без наркотиков» «Профилактика алкоголизма: мифы и реальность» информационное мероприятие «День трезвости» «Все, что касается тебя. Мое мнение. «Курить	февраль март апрель 24-28 июля июнь 11 сентября август 25-26 апреля сентябрь	Социальный педагог	

	или не курить» «Я выбираю жизнь» - конкурс рисунков «Насвай и его последствия» информационная акция «Всемирный день борьбы с туберкулезом» информационная акция «Всемирный день здоровья»	апрель май		
3	Беседы из цикла «Вредные привычки»: «10 привычек от которых трудно избавиться» «Пять болезней, передающихся через грязные руки»	Апрель октябрь	Социальный педагог	
4	Беседы по профилактике правонарушений: «Мы в ответе за свои поступки» «Наше право называться людьми» «Конфликт и способы решения» «Я и закон» - конкурсная программа «Остановите насилие»- реклама «Жестокое отношение к детям»	Февраль май сентябрь 1-21 ноября 1.11-12.12 ноябрь	Социальный педагог	
5	Индивидуальные беседы с клиентами на темы: «О необходимости трудоустройства» «По соблюдению чистоты своего тела и вещей» «По соблюдению чистоты и порядка в комнате и отделении» «О заботливом отношении к своему здоровью» «О рациональном использовании денежных средств»	Еженедельно	Социальный педагог	
Социально — психологические услуги (просветительная работа)				
1	Беседы на темы социальной адаптации: «Об » «Молодежные субкультуры» «Как планировать самостоятельную жизнь» «О вреде сквернословия»	Февраль июнь сентябрь ноябрь	Психолог	
2	Беседы из цикла социально-психологической адаптации: «Кто я такой» «Эмоции и цвет» «Давайте познакомимся» «Мой темперамент» «Виды темперамента и соответствующие им психические свойства человека»	Январь март май июль октябрь	Психолог	
3	Индивидуальные беседы с клиентами на темы: «Социальное поведение в обществе» «Трудности в общении с окружающими» «Не стоит перебивать не дослушав» «Я в своих глазах и в глазах других» «Поведение и контроль поступков»	Еженедельно	Психолог	
4	Комплексная диагностика	В течение периода	Психолог	

		проживания (нахождения) по мере необходимости		
5	Развивающая и коррекционная деятельность	В течение периода проживания (нахождения) по мере необходимости	Психолог	
6	Консультирование (по запросам клиентов)	В течение периода проживания (нахождения) по мере необходимости	Психолог	
Социально — медицинские услуги				
1	Сбор документов и прикрепление на медицинское обслуживание по месту пребывания	По мере поступления	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
2	Консультативная помощь и сопровождение для прохождения узких специалистов	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
3	Оказание помощи и сопровождение для подтверждения группы инвалидности	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе.	
4	Сопровождение для прохождения комиссии для военнообязанных	По мере необходимости	Специалист по социальной работе.	
Социально — правовые услуги				
1	Правовая помощь лицам, проживающих в отделении в интересах клиентов (постановка на льготную очередь для получения жилья, оформление и подтверждение инвалидности, защита прав и интересов клиентов)	Ноябрь, по необходимости	Зав. отделением, социальный педагог.	
2	Взаимосвязь с ЦСССДМ районов и городов Крыма по сохранности и очередности жилья в интересах проживающих	Ежеквартально	Зав. отделением, социальный педагог.	
3	Подготовка документов и сопровождение для постановки на военный учет военнообязанных клиентов	По мере необходимости	Специалист по социальной работе.	
4	Взаимосвязь с ОДН и ЗП по подтверждению статуса клиентов	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе,	
5	Взаимосвязь с Центром занятости по трудоустройству клиентов	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по	

			социальной работе,	
6	Взаимосвязь с пенсионным фондом по оформлению пенсионных, социальных выплат проживающим	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе,	
	Взаимодействие с учреждениями системы правоохранительных органов, ФМС, ФНС.	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе,	
Организационно — массовая работа				
1	Акция «Снежинка» рождественские поздравления для проживающих в Центре	Январь	Сотрудники отделения	
2	«День защитника Отечества» - спортивные соревнования по теннису среди клиентов отделения	февраль	Сотрудники отделения	
3	Вечера отдыха: Литературный вечер «Осень глазами поэтов» День Святого Николая «Новогодний калейдоскоп» «День святого Валентина» «А ну-ка девушки»	Октябрь Декабрь Декабрь Февраль Февраль Март	Сотрудники отделения	
4	Мероприятия, посвященные знаменательным датам России, поселка, Центра.	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, ноябрь, декабрь	Сотрудники отделения	
5	«Маршрут безопасности» интерактивная программа	март	Сотрудники отделения	
6	День защиты детей	Июнь	Сотрудники отделения	
7	Мероприятие, посвященное дню семьи, любви и верности	Июль	Сотрудники отделения	
8	Сердца частичку подарим детям — развлекательная программа	декабрь	Сотрудники отделения	
9	Участие в методической работе Центра	В течение года	Сотрудники отделения	
10	«Добровольцы - детям»	Май-август	Соц. педагог	
11	Участие в собраниях, субботниках, праздниках, организуемых Центром	В течение года	Сотрудники отделения	

IV. План работы отделения сопровождения матери и ребенка

№	Мероприятие	Дата/сроки проведения	Ответственные	Примечание
1. Работа с документацией отделения.				
1	Составление и утверждение плана работы отделения и специалистов на 2025 год.	декабрь 2024	заведующий отделением	
2	Составление плана работы отделения на месяц, отчётов о работе отделения.	ежемесячно	специалисты отделения	

3	Ведение документации отделения согласно номенклатуре дел.	в течение года	специалисты отделения	
4	Оформление и ведение индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
5	Отчёты, информации о предоставлении отделением социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
2. Методическая работа.				
6	Курсы повышения квалификации специалистов отделения. Семинары, конференции, лекции, тренинги.	в течение года	специалисты отделения	
7	Разработка методических материалов для родителей (консультации, памятки, буклеты)	в течение года	социальный педагог психолог	
8	Участие в работе Учреждения с целью обмена опытом работы по предоставлению социальных услуг с другими структурными подразделениями	Согласно плану методиста	специалисты отделения	
9	Формирование и пополнение картотеки методических материалов отделения по работе с получателями социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
10	Формирование /обновление базы данных о получателях социальных услуг	постоянно	зав. отделением	

Социально-бытовые услуги				
1	Предоставление площади жилого помещения получателям социальных услуг	При поступлении	Заведующий отделением	
2	Обеспечение инвентарём, мягким инвентарём (постельными принадлежностями, кроватью, детской кроватью, тумбочкой, письменным столом, стулом, шкафом)получателей социальных услуг	При поступлении	Заведующий отделением	
3	Обеспечение продуктами питания получателей социальных услуг	2 раза в неделю	Заведующий отделением, дежурные по режиму	
4	Смена постельного белья	1 раз в неделю	Дежурные по режиму	
5	Обеспечение водоснабжением, водоотведением, электроэнергией, организация гигиенических процедур	На период проживания	Завхоз	
6	Осмотр спальных помещений на соблюдение санитарно-гигиенических правил	ежедневно	Дежурные по режиму	
7	Обеспечение бытовой техникой (стиральной машиной, холодильным оборудованием, телевизором, мультиваркой, электропотом,	На период проживания	Заведующий отделением	

	электромясорубкой, утюгом и др.)			
8	Организация досуга, в том числе обеспечение книгами, журналами	январь-декабрь	Дежурные по режиму	
Социально-медицинские услуги				
1	Оказание доврачебной первой помощи	По необходимости	Медицинские сестры	
2	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (осмотр, измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств)	По необходимости	Врач-педиатр, медицинские сестры	
3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Ежедневно	Медицинские сестры	
4	Проведение бесед по здоровому образу жизни, санитарно-просветительская работа	Не реже 2-х раз в месяц	Врач-педиатр медицинская сестра	
5	Контроль за соблюдением режимов уборки, дезинфекции, кварцевания в отделении в соответствии с рекомендациями и требованиями Роспотребнадзора.	Ежедневно	Зав. отделением	
Социально-психологические услуги				
1	Психолого-педагогическое сопровождение женщин с детьми в возрасте от 0 до 18 месяцев, находящихся в трудной жизненной ситуации	январь-декабрь	психолог	
2	Комплексная диагностика получателей социальных услуг	При поступлении	психолог	
3	Социально-психологическое консультирование	По мере необходимости	психолог	
4	Социально-психологическая просветительская работа	Январь-декабрь по плану работы на месяц	психолог	
5	Коррекционная деятельность	По результатам диагностики, выявлению проблем	психолог	
6	Индивидуальная и групповая работа	январь-декабрь	психолог	
7	Разработка и внедрение рекомендаций по результатам работы, составление информации, характеристик, писем и др. документов.	По запросам, по мере необходимости	психолог	
Социально-педагогические услуги				
1	Проведением консилиумов с проживающими	При поступлении	Заведующий	

	в отделении женщинами для выявления и анализа проблем, поиска ресурсов женщины, активизации ближайшего окружения, заинтересованных лиц	получателя социальных услуг	отделением, социальный педагог, педагог-психолог, специалист по социальной работе, медицинская сестра	
2	Работа, направленная на социализацию и адаптацию в обществе женщин, оказавшихся в ТЖС	январь-декабрь	Социальный педагог	
3	Составление индивидуального плана работы с получателем социальных услуг	ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог	
4	Формирование навыков самостоятельной жизни за пределами Центра	январь-декабрь	Социальный педагог	
5	Групповая и индивидуальная работа	январь-декабрь	Социальный педагог	
6	Формирование ответственного материнства у женщин, оказавшихся в ТЖС	январь-декабрь	Социальный педагог	
7	Консультирование клиентов по интересующим вопросам	январь-декабрь	Социальный педагог	
8	Проведение информационных бесед по пожарной безопасности	январь-декабрь	Социальный педагог	
9	Мониторинг дальнейшего жизнеустройства женщин, получивших помощь в отделении	по отчислении	Социальный педагог	
Социально-правовые услуги				
1	Содействие в осуществлении по отношению к клиентам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ	По необходимости получателя социальных услуг	специалист по социальной работе	
2	Социально-правовое консультирование и помощь в подготовке документов	По необходимости	юрисконсульт	
3	Защита прав и законных интересов получателей социальных услуг	По необходимости	юрисконсульт	
4	Взаимодействие с органами исполнительной власти, службами по делам детей, центрами социальных служб для семьи, детей и молодежи. Социальное сопровождение.	январь-декабрь	Заведующий отделением специалист по социальной работе	
Культурно-массовые мероприятия				
1	Рождественские мероприятия. Православные праздники января.	январь	Специалисты отделения	
2	Акция по оказанию помощи малоимущим и	11-25 марта	Специалисты	

	многодетным семьям «Масленица пришла»		отделения, некоммерческие организации и волонтёры	
3	Информационная акция в рамках Всемирного Дня борьбы с туберкулёзом	24-25 марта	Врач-педиатр, медицинская сестра	
4	Интерактивная программа «Маршрут безопасности»	февраль-март	Специалисты отделения	
5	Информационная акция в рамках Всемирного Дня борьбы с туберкулёзом	24-25 марта	Врач-педиатр, медицинская сестра	
6	Информационная акция в рамках Всемирного Дня здоровья	8 апреля	Социальный педагог	
7	VII Всероссийская акция «Добровольцы-детям»	май-сентябрь	Специалисты отделения	
8	Участие в акции «Истории семейного фотоальбома»	апрель-май	Соц. педагог	
8	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Победы, участие в параде	9 мая	Заведующий отделением, специалисты отделения	
9	Проведение мероприятий, посвящённых международному Дню семьи	13 мая	Социальный педагог, психолог	
10	Региональная акция «Стоп ВИЧ!» приуроченный к Всемирному дню памяти жертв СПИДа	16-31 мая	Социальный педагог	
11	Мероприятия ко Дню защиты детей	1-5 июня	Заведующий отделением, специалисты отделения	
12	Участие в акции «Мир без наркотиков»	24-29 июня	Социальный педагог	
13	Всероссийский конкурс «Семейные традиции»	1-30 июня	Социальный педагог психолог	
13	Проведение мероприятий, посвящённых Дню семьи, любви и верности	01-12 июля	Социальный педагог, психолог	
14	Информирование граждан о механизмах государственной поддержки семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	август	юриисконсульт	
15	Участие в акции «Марафон добрых дел»	10августа-20 сентября	Специалисты отделения	

16	Участие в Всероссийской акции «Добровольцы -детям»	май-август	Специалисты отделения	
17	Проведение информационно-просветительских мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню трезвости	11 сентября	Социальный педагог	
18	Проведение конкурса социальной рекламы «Я выбираю жизнь»	02.09-15.10	психолог	
19	Конкурс социальной рекламы среди молодёжи «Остановите насилие»	01.11-10.12	педагог-психолог	
20	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	01-30 ноября	Социальный педагог, психолог	
21	Проведение акции «Стоп ВИЧ/СПИД!», приуроченный к Всемирному Дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	1 декабря — 7 декабря	Социальный педагог	
22	Проведение мероприятий в рамках Декады социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья «Сердца частичку подарим друг другу»	02 -14 декабря	Социальный педагог, психолог	
23	Проведение мероприятий для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, к Дню Святого Николая и Новогодним праздникам	19-31 декабря	Специалисты отделения	

V. Отделение социально-психологической помощи

№	Мероприятие	Дата/сроки проведения	Ответственные	Примечание
1. Работа с документацией отделения.				
1	Составление и утверждение плана работы отделения и специалистов на 2025 год.	декабрь	заведующий отделением	
2	Составление плана работы отделения на месяц, отчётов о работе отделения.	ежемесячно	специалисты отделения	
3	Ведение документации отделения согласно номенклатуре дел.	в течение года	специалисты отделения	
4	Оформление и ведение индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
5	Отчёты, информации о предоставлении отделением социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
2. Методическая работа.				
6	Курсы повышения квалификации специалистов отделения. Семинары, конференции, лекции, тренинги.	в течение года	специалисты отделения	
7	Разработка методических материалов для родителей (консультации, памятки, буклеты)	в течение года	социальный педагог психолог	

8	Участие в работе Учреждения с целью обмена опытом работы по предоставлению социальных услуг с другими структурными подразделениями	Согласно плану методиста	специалисты отделения	
9	Формирование и пополнение картотеки методических материалов отделения по работе с получателями социальных услуг.	в течение года	специалисты отделения	
10	Формирование /обновление базы данных о получателях социальных услуг	постоянно	зав. отделением	
3. Социально-бытовые услуги				
10	Предоставление жилого помещения без оплаты	в течение срока пребывания		
11	Обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами, которые необходимы для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности	в течение срока пребывания		
12	Предоставление мягкого инвентаря.	в течение срока пребывания		
13	Предоставление услуг прачечной по обеспечению гигиенических требований в соответствии с нормами.	в течение срока пребывания		
4. Социально-педагогические услуги				
14	Ведение карт индивидуального сопровождения получателей социальных услуг, которые оказались в тяжелой жизненной ситуации.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
15	Планирование совместно с семьей или лицом мер и действий по устранению причин, повлекших сложные жизненные обстоятельства.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
16	Выявление и содействие развитию разносторонних интересов членов семьи.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
17	Просветительская работа по всестороннему и гармоничному развитию ребенка, особенностям развития семьи и семейных отношений.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
18	Обучение родителей эффективным методам воспитания, мобилизации собственных ресурсов семьи для решения проблем в дальнейшем.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
19	Помощь родителям в решении конфликтных ситуаций семейного воспитания.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
20	Беседы по оздоровлению межличностных отношений в семье, восстановлению их социального статуса.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
21	Ознакомление и проведение бесед о правилах внутреннего распорядка в отделении, правах и обязанностях получателей социальных услуг	в течение срока пребывания	социальный педагог	
22	Проведение профилактических бесед по формированию финансовой грамотности, умению распределять и планировать свой бюджет.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
23	Проведение цикла бесед о внутрисемейных	в течение срока	социальный	

	отношениях в семьях в социально-опасном положении или, пребывающих в тяжелой жизненной ситуации	пребывания	педагог	
24	Проведение цикла бесед о взаимодействии матери и ребенка, ответственном материнстве	в течение срока пребывания	социальный педагог	
25	Цикл бесед по правовому воспитанию.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
26	Цикл бесед о статусе и основополагающей роли семьи в обществе.	в течение срока пребывания	социальный педагог	
5. Социально-психологические услуги				
27	Психологическая диагностика, направленная на выявление социально-психологических характеристик личности.	При поступлении в отделение	психолог	
28	Разработка направлений и проведение психокоррекционной работы с получателями социальных услуг.	в течение срока пребывания	психолог	
29	Предоставление индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психологического здоровья и улучшения взаимоотношений с окружающей социальной средой.	в течение срока пребывания	психолог	
30	Помощь в решении психологических и педагогических проблем получателям социальных услуг с помощью групповых и индивидуальных занятий, бесед, тестирования, других мероприятий.	в течение срока пребывания	психолог	
31	Документальная обработка и оформление результатов психокоррекционной и реабилитационной работы	в течение срока пребывания	психолог	
32	Разработка и внедрение рекомендаций и методик по осуществлению сопровождения получателя социальных услуг	в течение срока пребывания	психолог	
6. Социально-медицинские услуги				
33	Посредничество в осуществлении профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий.	в течение срока пребывания	мед. работник	
34	Формирование идеологии здорового образа жизни. «Вред употребления алкоголя, наркотиков, курения.	в течение срока пребывания	мед. работник	
35	Проведение цикла бесед по профилактике заболеваний, передающихся половым путем.	в течение срока пребывания	мед. работник	
36	Проведение цикла бесед по профилактике острых респираторных заболеваний.	в течение срока пребывания	мед. работник	
37	Проведение цикла бесед по профилактике туберкулеза.	в течение срока пребывания	мед. работник	
38	Содействие в поддержке и охране своего здоровья. Профилактика здорового образа жизни.	в течение срока пребывания	мед. работник	
7. Социально-правовые и юридические услуги				
39	Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной	в течение срока пребывания	зав. отделением	

	жизненной ситуации.			
40	Осуществление сотрудничества с органами исполнительной власти, ЦСССДМ, УПДН и ЗП, образовательными учреждениями, больницами.	в течение срока пребывания	зав. отделением	
41	Предоставление информационных услуг о возможностях трудоустройства	по запросу клиентов	юрист	
42	Предоставление консультаций по вопросам действующего законодательства, гарантий и льгот.	по запросу клиентов	специалист по социальной работе, юрист	
43	Осуществление защиты прав и интересов семьи или лица, защита прав ребенка.	в течение срока пребывания		
8. Организационно-массовая работа				
44	Новогодние посиделки «Новогоднее кружево».	1-2 января	дежурный по режиму	
45	Путешествие в Новогоднюю сказку «Жили-были сказки»	3-4 января	дежурный по режиму	
46	Выставка детского рисунка «Нарисуем сказку вместе»	8 января	дежурный по режиму	
47	Рождественские Святки 6-19 января: истоки и традиции праздника.	январь	специалисты отделения	
48	«Вечные ценности родительской любви» (круглый стол).	28 января	социальный педагог	
49	Просмотр документального фильма, посвященного Дню воинской славы России (Сталинградская битва).	2 февраля	социальный педагог	
50	Изготовление праздничных открыток ко Дню Святого Валентина	12-13 февраля	дежурный по режиму	
51	Мероприятия ко Дню защитника Отечества.	22.февраля	специалисты отделения	
52	«История праздника – Международный женский день» цикл бесед (история праздника)	5 марта	специалисты отделения	
53	«Наша масленица широка и весела, будет к каждому добра!» (изучение быта, традиций, культуры русского народа)	8, 9 марта	специалисты отделения	
54	Видео-беседа «Мы - часть страны, мы – уголок России!» (ко Дню воссоединения Крыма с Россией).	16 марта	специалисты отделения	
55	«Мы умеем смеяться» (развлекательное мероприятие).	1 апреля	специалисты отделения	
56	«Время быть здоровым!». ко Всемирному дню здоровья.	7 апреля	специалисты отделения	
57	«Вербой встречаем мы праздник!» (история и традиции праздника)	25 апреля	специалисты отделения	
58	«Пасхальный сувенир» -художественная мастерская по росписи яиц, изготовлению сувениров	апрель	дежурный по режиму	
59	Мероприятия ко Дню Победы.	9 мая	сотрудники и получатели соц. услуг	
60	Мероприятия в рамках акции «Стоп ВИЧ!». Ко	1-31 мая	социальный	

	Всемирному дню памяти жертв СПИДа.		педагог	
61	Принятие участия в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей.	1 июня	специалисты отделения	
62	Мероприятие, посвященное Дню России	11 июня	социальный педагог	
63	Участие в акции «Семейные традиции»	1-30 июня	специалисты отделения	
64	День семьи, любви и верности. Принятие участия в мероприятиях.	8 июля	социальный педагог	
65	Международный день светофора. Занятие с детьми по изучению правил дорожной безопасности.	5 августа	специалисты отделения	
66	Участие в акции «Марафон добрых дел»	10 — 20 августа	специалисты отделения	
67	Конкурс рисунков «Сделаем мир добрее».	август	социальный педагог	
68	День знаний. Участие в мероприятии	1 сентября	специалисты отделения	
69	Всемирный день трезвости (круглый стол) «Я житель трезвого города»	9 сентября	социальный педагог	
70	Международный день мира (час интересного сообщения).	21 сентября	социальный педагог	
71	Психологическое занятие «Я сам строю свою жизнь»	5 октября	психолог	
72	Права детей и обязанности родителей» (юридический час).	октябрь	юрист, соц. педагог	
73	День народного единства. «День, который нас объединяет!» (информационно-познавательный час).	4 ноября	специалисты отделения	
74	Информационная кампания по противодействию жестокого обращения с детьми (беседы, круглый стол). Всемирный день ребенка. Тематический информационный час «Права маленького гражданина».	1-30 ноября 20 ноября	специалисты отделения, психолог соц. педагог	
75	Международный день борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин. Консультация-практикум: «Профилактика насилия в семье». Участие в конкурсе социальной рекламы «Останови насилие».	1-25 ноября	специалисты отделения	
76	Мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом. «Просмотр документального фильма с последующим обсуждением; беседы, анкетирование.	1 -7 декабря	специалисты отделения	
77	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Святого Николая	18 декабря	специалисты отделения	
78	Новогоднее представление, посвященное празднованию Нового года.	30 декабря	специалисты отделения	
79	Профилактические мероприятия по противодействию терроризма	ежеквартально	специалисты отделения	
80	Профилактические мероприятия по пожарной	ежеквартально	зав. отделением	

	безопасности.		специалист по ОТ	
81	Профилактические мероприятия по охране труда, технике безопасности	ежеквартально	зав. отделением специалист по ОТ	
82	Цикл бесед: «Действия в чрезвычайных ситуациях».	в течение года	зав. отделением специалист по ОТ	
83	Трудотерапия (организация клиентов для принятия участия в проведении субботников, дней чистоты).	По мере необходимости	специалисты отделения	

VI. Охрана труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность разработки	Ответственный, срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	При приеме на работу	Медсестра	
2.	Вводный инструктаж по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Специалист по охране труда	
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	зам.директора руководители структурных подразделений	
4.	Повторный инструктаж по охране труда	Не реже одного раза в 6 месяцев	зам.директора руководители структурных подразделени	
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	По мере необходимости	зам.директора руководители структурных подразделений	
6.	Целевой инструктаж по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости	зам.директора руководители структурных подразделений	
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости Один раз в год, вновь назначенных - в течение месяца Один раз в год, вновь назначенных - в течение месяца	Специалист по охране труда	
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет По мере необходимости	Специалист по охране труда	

9.	Периодический медицинский осмотр работников	В соответствии с должностями - ежегодно	Зам. директора медицинская сестра	
10.	Медицинский осмотр клиентов	В соответствии с возрастом Ежегодно по мере необходимости	Врач-педиатр, медицинская сестра	
11.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	Специалист по охране труда	
12.	Создание комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости Ежегодно	Специалист по охране труда	
13.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда, комитет по охране труда	
14.	Создание службы охраны труда	По мере необходимости Ежегодно	Специалист по охране труда	
15.	Планирование мероприятий по охране труда	Ежегодно	Комитет по охране труда, специалист по охране труда	
16.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Ежегодно	Специалист по охране труда, председатель профкома	
17.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	
18.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Пересматривается один раз в 5 лет Два раза в год: весной и осенью По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
19.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	Один раз в 5 лет По мере необходимости (новые места)	специалист по охране труда, главный бухгалтер	
20.	Подготовка к отопительному сезону	Ежегодно перед началом отопительного сезона	Заведующий хозяйством, специалист ОТ	
21.	Выполнение правил пожарной безопасности	Постоянно	ответственные за состояние ПБ в учреждении, зав. хозяйством специалист по ОТ	
22.	Выполнение правил электробезопасности	Постоянно	ответственный за электрохозяйство	

23.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	В соответствии с действующим законодательством	специалист по охране труда	
24.	Расследование и учет профессиональных заболеваний	В течение трех дней В течение десяти дней В течение месяца По мере необходимости	специалист по охране труда	
30.	Расследование и учет несчастных случаев с клиентами	В соответствии с действующим законодательством	специалист по охране труда, социальный педагог	

VII. Отделение медицинской помощи Организационная работа

·1	Проведение анализа работы отделения за предыдущий год с подготовкой для обсуждения	Январь	Зав. медицинским отделением	
·2	Проведение анализа лечебно-диагностической работы с оценкой преемственности между отделением медицинского обслуживания и поликлиниками, стационарами ГБУЗ РК	Январь, апрель, июль, октябрь	Зав. медицинским отделением	
·3	Организация обследования, консультаций врачами-специалистами на базе ЛПУ	Ежедневно	Зав. медицинским отделением	
·4	Организация и проведение диспансеризации	Январь, ноябрь	Зав. медицинским отделением,	
·5	Работа по повышению квалификации работников отделения медицинского обслуживания (профессиональная переподготовка «Сестринское дело в педиатрии» старшая медицинская сестра Измайлова З.Р.).	В течение года	Зав. медицинским отделением	
·6	Составление графика дежурств медицинских сестер	Ежемесячно	Зав. медицинским отделением	
·7	Контроль качества ведения медицинской документации	Ежемесячно	Зав. медицинским отделением	
·8	Соблюдение медицинским персоналом отделения медицинского обслуживания принципов медицинской деонтологии	Ежедневно	Зав. медицинским отделением, старшая медицинская сестра	
·9	Контроль за соблюдением приложения №3 приказа №822н Министерства здравоохранения РФ при оснащении кабинета врача	В течение года	Зав. медицинским отделением	

10	Контроль за работой пищеблока, организацией питания	Ежедневно	Медсестра	
11	Составление годового отчёта отделения медицинского обслуживания о проделанной работе .	Декабрь	Зав. медицинским отделением	
12	Составление плана работы отделения на 2023г.	Декабрь	Зав. медицинским отделением	

Лечебно-оздоровительная работа

1.	Составление индивидуальной программы оздоровления и лечения с учётом выявленных особенностей развития и воспитания ребёнка	В течение года по мере поступления детей	Врач-педиатр	
3.	Организация оказания первичной медико-санитарной помощи	Ежедневно	Зав. медицинским отделением	
4.	Контроль за внедрением современных методов диагностики и лечения заболеваний в отделении медицинского обслуживания	Ежедневно	Зав. медицинским отделением	
5.	Организация госпитализации несовершеннолетних в стационары ГБУЗ РК при острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний по показаниям	Ежедневно	Врач-педиатр	
6.	Контроль за режимом питания, витаминизацией пищи, соблюдением возрастных норм питания, Б, Ж, У, Ккал	Ежедневно	медсестра	
7.	Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления детей в оздоровительных лагерях	Январь, июнь, июль, август, ноябрь	Врач-педиатр	
8.	Контроль за проведением антропометрического обследования детей	Январь, декабрь	Врач-педиатр	
9.	Соблюдение режима в соответствии с правилами внутреннего распорядка	Ежедневно	Врач-педиатр	
10.	Контроль за лечебно-диагностической работой путем экспертной оценки медицинских карт пациентов	Ежемесячно	Зав. медицинским отделением	

Методическая и педагогическая работа

1.	Обновление номенклатуры дел	Ежегодно и при поступлении новых приказов	Старшая медицинская сестра	
2.	Составление планов учебных занятий с медперсоналом, сотрудниками, клиентами Центра	Январь	Зав. медицинским отделением	
3.	Составление методических материалов для работы врача, медсестер отделения на основании нормативных актов	В течение года	Зав. медицинским отделением	
4.	Аналитическая работа с нормативными документами	Еженедельно	Зав.	

		ьно	медицинск им отделением	
5.	Проведение семинарских занятий по темам: Профилактика коронавирусной инфекции; профилактика ВБИ, гепатитов; профилактика ВИЧ- инфекции; особо опасные инфекции; другая тематика, принятие зачетов по итогам занятий	Январь,М арт, июнь, сентябрь, декабрь	Зав. медицинск им отделением , медсестра	
6.	Анализ противоэпидемического состояния отделения по результатам проверок и бакпосевов	1 раз в месяц	Зав. медицинск им отделением	
7.	Проведение занятия «Неотложные состояния в педиатрии: гипертонический синдром, судорожный синдром, сердечно -сосудистая недостаточность, гипертонический криз»	Январь	Врач- педиатр	
8.	Проведение занятия «Неотложные состояния в педиатрии: анафилактический шок, отек Квинке, бронхиальная астма.	Март	Врач- педиатр	
9.	Проведение занятия «Неотложные состояния в педиатрии: кровотечения, травмы, укусы».	Май	Врач- педиатр	
10.	Проведение занятия «Оказание первой медицинской помощи»	Февраль, сентябрь	Зав. медицинск им отделением	
11.	Проведение занятия «Уход за детьми в педиатрии»	1 раз в квартал	Врач- педиатр	
12.	Проведение занятия: «Соблюдение санитарно-эпидемического режима в отделении медицинского обслуживания»	Ноябрь	Врач- педиатр	
13.	Проведение занятия :»Меры профилактики вирусных инфекций»			

Профилактическая работа

1.	Ежегодная диспансеризация с целью выявления хронических заболеваний	Январь, ноябрь	Зав. медицинск им отделение м,	
2.	Профилактика обострений хронических заболеваний	Март, сентябрь	Врач- педиатр	
3.	Профилактика ОРВИ: - прием противовирусных препаратов - витаминные напитки	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Врач- педиатр	
4.	Витаминизация пищи	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Медсестра	
5.	Профилактический прием антигельминтных препаратов	Февраль, август	Врач- педиатр	

6.	Участие в проведении вакцинации: -несовершеннолетним; -сотрудникам	Согласно календарю прививок	Врач-педиатр	
----	--	-----------------------------	--------------	--

Противоэпидемическая работа

1.	Систематический контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием всех помещений	Ежедневно	медицинская сестра	
2.	Контроль за соблюдением личной гигиены клиентов Центра и персонала	Ежедневно	Медицинские сестры	
3.	Осуществлять контроль над организацией питания несовершеннолетних, качеством продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологии приготовления, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока.	Ежедневно	Зав. медицинским отделением	
4.	Проведение осмотра персонала пищеблока с занесением полученных данных в журнал «Здоровье»	Ежедневно	Медицинские сестры	
5.	Учёт и изоляция заболевших инфекционными болезнями несовершеннолетних	По мере выявления	Врач-педиатр	
6.	Контроль своевременности проведения медицинских осмотров и необходимых прививок сотрудников	Ежемесячно	Врач-педиатр	
7.	Контролировать наличие необходимого запаса дезинфицирующих средств и приготовление дезинфицирующих растворов	Ежедневно	Врач-педиатр	
8.	Проведение осмотра несовершеннолетних на педикулез и кожные заболевания	Суббота	Медицинские сестры	
9.	Проведение обследования на энтеробиоз	Март, сентябрь		

Санитарно - просветительная работа

1.	Составление плана санитарно-просветительной работы на год	Декабрь	Зав. медицинским отделением
2.	Проведение лекций и бесед для несовершеннолетних по плану	Ежемесячно	медицинская сестра
3.	Обновлять материал в уголке здоровья	1 раз в месяц	медицинская сестра
4.	Проведение лекций для персонала по плану.	Ежемесячно	Зав. медицинским отделением

Заместитель директора

Л.Н. Стрельцова

Исп. заместитель директора
Стрельцова Л.Н.