

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
(ГБУ РК «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи»
Вишневая ул., дом 16, п.г.т. Гвардейское, Республика Крым, 297513
Тел./ факс +7(3652)323775, E-mail: 003@crimeaedu.ru , сайт: gvardeyskiy-
center.spsdm.ru

ОКПО: 00930561; ОГРН:1159102089475; ИНН/КПП 9109013854 / 910901001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РК «Центр социальной
поддержки семей, детей и молодежи»



Н.В. Прокопович
Н.В. Прокопович

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи»»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Республик Крым «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи»» (далее - учреждение) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://gvardeyskiy-center.spsdm.ru>.

1.3. Официальный сайт содержит информацию в соответствии с Методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по информационному наполнению официальных сайтов поставщиков социальных услуг и содержит:

- общие сведения, обозначенные действующим законодательством: Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция), постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 №886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике(в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

- сведения о противодействии коррупции в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России № 530н от 07.10.2013 (в ред. Приказа Минтруда России от 26.07.2018 № 490н) «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности учреждения, в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует учреждение в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера".

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности учреждения.

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности учреждения, распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности учреждения, иной публичной информации, которой обладает учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности учреждения.

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

3. Структура информационных ресурсов официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация - статическая, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование учреждения, контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);

- организационная структура учреждения;

- основные направления деятельности и сведения о руководителях структурных подразделений;

- виды предоставляемых учреждением социальных услуг;

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения;

- исторические данные;

- информация о применяемых технологиях и методах работы и т.п.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности учреждения, статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий, фотогалерея.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов, касающихся деятельности учреждения.

3.5. В тематических разделах официального сайта могут быть предусмотрены подразделы.

3.6. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

4. Порядок работы с официальным сайтом

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками учреждения в пределах их компетенции.

4.2. Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте осуществляется с согласия директора учреждения.

4.3. Специалисты и руководитель структурного подразделения:

- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;

- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.4. Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются администратору сайта учреждения.

4.5. Информационные материалы размещаются на официальном сайте после согласования их содержания с директором учреждения.

4.6. Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

5. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте.

5.1. Динамическая информация предоставляется исполнителями и размещается на официальном сайте после проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

5.2. Статическая и периодическая информация размещается на официальном сайте по согласованию с директором учреждения.

Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.3. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется после согласования представленной информации в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

5.4. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет начальник отдела информационно-методического обеспечения учреждения и директор.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.

6.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора учреждения.

Согласовано:

Председатель ППО

И.В. Дудка