

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения социально-психологической реабилитации несовершеннолетних.

1.1. Отделение социально-психологической реабилитации несовершеннолетних (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» (далее по тексту – Центр).

1.2. Цели деятельности Отделения – предоставление социальных услуг несовершеннолетним с целью социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействия развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-психологических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установлению гармоничных внутри семейных отношений.

1.3. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения индивидуального подхода к клиентам, поддержки семьи и взаимодействия с ней, соблюдения конфиденциальности полученной информации.

1.4. Получателями услуг Отделения являются дети в возрасте от 3 до 18 лет, независимо от места жительства:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

- ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;
- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;
- ГОСТ Р 52886-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам»;
- ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 53061-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям»;
- ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам»;
- ГОСТ Р 53063-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Крым, Уставом Центра, а также настоящим Положением, другими локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Отделение подчиняется непосредственно директору Центра. Возглавляется заведующим Отделением.

1.7. Отделение не является юридическим лицом.

2. Организация работы Отделения

2.1. Структура Отделения.

2.1.1. Отделение возглавляется заведующим Отделением, назначаемым и освобождаемым от должности директором Центра. В отсутствие заведующего, Отделение возглавляется лицом, назначенным исполняющим его обязанности, директором Центра.

2.1.2. Заведующий Отделением координирует деятельность Отделения. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и осуществление им своих функций.

2.1.3. Сотрудниками Отделения являются:

- социальный педагог;
- педагоги-психологи;

- специалист по социальной работе;
- воспитатели;
- музыкальный работник;
- дежурные по режиму.

2.2. Организация работы Отделения базируется на основании действующего законодательства, Устава Центра, настоящего Положения, а также должностных инструкций сотрудников Отделения.

2.3 Назначение и освобождение от должности сотрудников Отделения осуществляется директором Центра в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

2.4. Сотрудники Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них Должностной инструкцией обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, правил конфиденциальности информации.

2.5. Документы Отделения:

- планы работы;
- приказы;
- исходящая и входящая документация;
- правила внутреннего распорядка;
- сведения о клиентах
- должностные инструкции;
- локальные акты;
- журналы по ОТ и ТБ, ПБ, АТ;
- инструкции по ОТ и ТБ;
- журналы регистрации договоров и приказов;
- другие документы согласно номенклатуре дел.

3. Перечень слуг Отделения и правила их предоставления

3.1. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности детей в быту в условиях нахождения в учреждениях социального обслуживания и на подготовку детей к самостоятельной жизни после выпуска из учреждений;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение в должном порядке здоровья детей;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психического состояния детей для их социальной адаптации в обществе;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении детей, аномалий их личного развития, формирование у них позитивных интересов;
- социально-экономические, направленные на поддержание и/или улучшение жизненного уровня детей;
- социально-правовые, направленные на оказание детям юридической (правовой) помощи, защиту их законных прав и интересов.

3.2. Условия предоставления услуг

3.2.1. Основаниями приема в Отделение является:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление управления (отдела, сектора) по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего муниципального образования в Республики Крым (далее – Управление по делам несовершеннолетних) или согласованное с Управлением по делам несовершеннолетних ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетних;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в Управление по делам несовершеннолетних;
- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных п.5 ст. 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.2. Несовершеннолетние зачисляются в Центр приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учета лиц, находящихся в учреждении (приложение к настоящему Порядку). На несовершеннолетнего, зачисленного в Центр, оформляется личное дело.

3.2.3. Общими противопоказаниями к приему в Отделение являются.

Туберкулез в активной стадии процесса.

Заразные заболевания кожи и волос.

Острые инфекционные заболевания.

Злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса.

Эпилепсии.

Венерические заболевания, ВИЧ-инфекция, СПИД.

Хронический алкоголизм, наркомания и другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании.

Иные заболевания, требующие пребывания в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.2.4. Для оказания социальных услуг несовершеннолетним оформляется:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних;

- добровольное информированное согласие родителей или иных законных представителей ребенка на проведение профилактических прививок детям (или отказ от них), на медицинское вмешательство (или отказ от него).

- Несовершеннолетние, зачисленные в Центр, содержатся на полном государственном обеспечении.

- Для организации питания несовершеннолетних, поступивших в Центр в течение суток, предусматривается набор продуктов.

- Должностные лица Центров изымают у воспитанников предметы, запрещенные к хранению в указанных учреждениях.

- При необходимости Центр организует воспитанникам прохождения психолога-медико-педагогической комиссии.

- Организация обучения воспитанников Центра осуществляется соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым на основан и заключенного договора между Центром и образовательным учреждением.

- Для несовершеннолетних, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям (несоответствие возраста уровню знаний, отставания по отдельным предметам) не могут обучаться в образовательных учреждениях на общих основаниях, совместно с органами управления образованием в установленном порядке организуется обучение на дому по индивидуальным программам.

- В случае самостоятельного ухода воспитанника из Центра, учреждения здравоохранения или образовательного учреждения и др. администрация Центра сообщает о случившемся в органы внутренних дел муниципального образования, на территории которого находится учреждение и незамедлительно информирует:

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым;

Управление (отдел, сектор) по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего муниципального образования в Республике Крым;

3.4. Порядок снятия с обслуживания.

- Воспитанники обслуживаются в Центре в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

- Отчисление воспитанника из Центра оформляется приказом директора на основании:

Личного заявления воспитанника (в случае когда ребенок обратился в Центр лично);

Решения (распоряжения) органа опеки или ходатайства (согласия Управления по делам несовершеннолетних об устройстве (возвращении) ребенка в семью, образовательное учреждённое, учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и др.

Акта приема-передачи в транзитное учреждение (при перевозке к месту постоянного проживания) или в учреждение постоянного проживания (при передачи детей, самовольно покинувших образовательные и другие учреждения).

Воспитанники Отделения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после их отчисления передаются представителям органа опеки и попечительства для дальнейшего устройства.

Личные дела несовершеннолетних хранятся в Отделении в течение 25 лет.

3.5. Примерный перечень документов личного дела клиента:

1. Внутренняя опись личного дела.

2. Приказ о зачислении.

3. Акт приема несовершеннолетнего в отделение.

4. Ходатайство или (направление, акт о помещении).

5. Полис страховой медицинской.

6. Свидетельство о рождении.

7. Медицина: амбулаторная карта, прививочная карта, справка об эпид окружении.

8. Личное школьное дело.

10. Заявление родителей или законных представителей несовершеннолетнего.
11. Договор о предоставлении услуг.
12. Согласие на обработку персональных данных.
13. Согласие несовершеннолетнего на помещение (детям достигшим 10 возраста).
14. Разрешение на медицинский осмотр, в том числе и узкими специалистами (детский психиатр, гинеколог).
15. Разрешение на иммунизацию, вакцинацию, диаскин-тест и т.д.
16. Разрешение на санаторно-курортное оздоровление.
17. Договор на обучение.
18. Переписка.

3.6. Права и обязанности получателей услуг.

3.6.1. Несовершеннолетний, проживающий в Отделении, имеет право на получение услуг, указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.6.2. Несовершеннолетний, проживающий в Отделении, обязан:

- соблюдать режим дня, правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- уважать права и достоинство других несовершеннолетних, а также сотрудников Отделения.

3.7. Наполняемость отделения составляет 36 человек.

4. Функции Отделения

Основными функциями Отделения являются.

Разработка реабилитационных, коррекционных программ, технологий, стимулирующих развитие воспитанников.

Создание условий для получения несовершеннолетним базового образования, соответствующего государственному стандарту, и профессиональной подготовки, обеспечение трудовой адаптации.

Коррекция психоэмоционального состояния, психолого-педагогическая коррекция познавательных процессов и развитие интеллектуальных способностей воспитанников.

Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.

Психопрофилактика тревожности, эмоционального состояния воспитанников.

Оказание своевременной помощи (педагогической, психологической, медицинской, социальной, правовой) несовершеннолетним воспитанникам, имеющим устойчивое противоправное поведение и трудности в социальной и школьной адаптации.

Обеспечение профилактической работы по преодолению и коррекции отклоняющегося развития личности несовершеннолетнего (асоциального поведения, вредных привычек и т.д.), основанной на принципах реабилитационной педагогики.

Развитие творческих способностей воспитанников.

Проведение ППк (ПМПк) – организационная форма работы по индивидуальному сопровождению воспитанников.

Ведение специальных карт индивидуального сопровождения реабилитационной работы, дневников наблюдений и карт-паспортов воспитанников отделения социальной реабилитации.

Мониторинг физического, психологического и социального развития несовершеннолетних воспитанников.

Методическое и иное взаимодействие с другими участниками деятельности Центра. Контроль его сотрудниками, в рамках их компетенции, соблюдения законодательства РФ по вопросам конфиденциальности личной информации о несовершеннолетних, принятых в Отделение.

Исполнение иных функций и осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством, необходимых для решения задач, поставленных перед Отделением в пределах установленной компетенции.

5. Права и ответственность Отделения.

Отделение:

- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- информирует в посменном деле орган опеки и попечительства, центр социальных служб для семьи, детей и молодежи по месту проживания ребенка, соответствующую образовательную организацию по приему несовершеннолетнего в Центр в течение 3 суток, о выбытии несовершеннолетнего из Центра – в течение 1 суток;
- уведомляет родителей или иных законных представителей о нахождении несовершеннолетнего в Центр (кроме случаев, когда несовершеннолетний был изъят из семьи);
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям и иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействует возвращению несовершеннолетних в семью;
- направляет информацию в органы опеки и попечительства о рекомендуемых формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о возможности (невозможности) возвращения ребенка в семью (по мере необходимости);
- разрабатывает и реализует планы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных происшествий совместно с соответствующими подразделениями органов внутренних дел;
- взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время нахождения на рабочем месте в соответствии с графиком работы;
- в случае самовольного ухода воспитанников полная ответственность возлагается на воспитателя, дежурного по режиму (в ночное время) и заведующего отделением.

6. Порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и организациями

6.1. Отделение взаимодействует с административно-управленческим персоналом Центра, со всеми структурными подразделениями Центра.

6.2. Отделение взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями здравоохранения, Управления социальной защиты населения, образования, культуры и спорта, общественными организациями и другими ведомствами, осуществляющими работу с несовершеннолетними с целью успешной реализации деятельности по предоставлению социально-медицинских услуг.

6.3. Взаимодействие осуществляется по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление работы, директором Центра.

7. Заключительные положения

6.1. Отделение подлежит реорганизации либо прекращению деятельности в случаях изменения структуры Центра или его ликвидации в установленном порядке.

6.2. Ответственность сотрудников Отделения установлена в их должностных инструкциях.

6.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора Центра.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО _____ / _____ /

Начальник отдела правовой и кадровой работы _____ / _____ /

Специалист по охране труда _____ / _____ /

С Положением ознакомлен: заведующий Отделением _____ / _____ /