

**СОГЛАСИЕ**  
на получение обработку персональных данных

пгт Гвардейское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (кем) проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

разрешаю ГБУ РК «Центр социальной поддержки семей, детей и молодежи», в связи с  
принятием меня в качестве сотрудника на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование в течение всего периода работы в данном учреждении, а так же в течение 75 лет с момента увольнения из учреждения, следующих моих персональных данных:

Персональные данные	Цель	Разрешаю, не разрешаю (необходимо своей рукой указать либо да, либо нет)
Я, разрешаю считать мои ФИО общедоступными данными		
Фамилия, имя, отчество	Указание во внутреннем телефонном справочнике учреждения	
	Публичное обращение	
	Указание под фотографией на доске почета	
	Указание на пропуске на территорию учреждения	
	Для отражения этой информации в кадровых и бухгалтерских документах	
Пол	Для отражения этой информации в кадровых документах	
Сведения о рождении	Для отражения этой информации в кадровых документах	
Дата		
Месяц		
Год		
Сведения о рождении	Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	
Дата		
Месяц		
Год		
Номер основного документа (паспорта), удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	Для отражения этой информации в кадровых документах	
Документы о состоянии здоровья работника, если в соответствии с законодательством он должен пройти предварительный и периодические осмотры	Для отражения этой информации в кадровых документах	
Документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (об инвалидности,	Для отражения этой информации при предоставлении гарантий и компенсаций	

донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и др.)		
Документ о беременности работницы и возрасте детей для предоставления матери установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций	Для отражения этой информации при предоставлении гарантий и компенсаций	
Номер страхового свидетельства	Для отражения этой информации в кадровых и бухгалтерских документах	
ИНН	Для отражения этой информации в кадровых и бухгалтерских документах	
Гражданство	Для отражения этой информации в кадровых документах	
Банковские реквизиты	Для перечисления денежных средств при безналичной формы оплаты	
Семейное положение	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства. При различных кадровых процедурах	
Ближайшие родственники	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для возможной связи в чрезвычайных случаях	
	Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству (например, предоставление отпусков без сохранения заработной платы) и других	
Наличие детей и их возраст	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например, при сокращении и других кадровых процедурах	
	Для предоставления налоговых вычетов( при наличии детей в возрасте до ___ лет)	
	Для публичного вручения новогодних подарков (при наличии детей в возрасте до ___ лет)	
Предыдущие места работы/ службы (с указанием периодов, места работы/службы, должностей)	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности	
Образование, квалификация, профессия	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для учета преимущественного права в случае сокращения численности или штата	
	Для внесения работника в списки кадрового резерва	
	Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством.	
Учебные заведения, в которых работник учился и периодов учебы	Для отражения этой информации в кадровых документах	
Знание иностранных языков (каких и степень знания)	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для внесения работника в списки кадрового резерва	
	Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством.	
Адрес места прописки	Для отражения этой информации в кадровых документах	
Фактический адрес места жительства	Для отправки официальных сообщений (корреспонденции от работодателя)	
	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими	

	совместно с работником		
Контактные телефоны	Для случаев экстренной связи с работником		
Фамилия, имя, отчество	Типография- для оформления визитных карточек		
	Должность		
	Контактные телефоны		
	Электронная почта		
Данные о военной обязанности	Для отражения этой информации в кадровых документах		
Сведения о воинском учете			
Категория запаса			
Воинское звание			
состав			
ВУС			
категории годности к военной службе			
общий/специальный учет			
Кадровые документы		Для ведения кадрового учета	
Трудовой договор			
Приказ о приеме на работу			
Приказ о переводе			
Приказ об увольнении			
Дополнительное соглашение к трудовому договору			
График отпусков			
Табель учета рабочего времени			
Заработная плата	Для оформления кадровых и бухгалтерских документов		

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором СПОСОБОВ ОБРАБОТКИ персональных данных, указано в Положении по защите персональных данных, с которыми я ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
 (подпись) (ФИО)

### РАСПИСКА

Об отсутствии/подтверждении

Наличия периодов государственной или муниципальной службы

Я, \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
 подтверждаю: что за последние два года периодов государственной или муниципальной службы у меня не было.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
 (подпись) (ФИО)